Добавить базу данных в курс

База данных - позволяет участникам создавать, обслуживать и искать записи из совокупности. Структура записей определяется преподавателем через количество полей. Элементы «База данных» могут совместно использоваться в курсах в виде заготовок, а преподаватель может также импортировать и экспортировать записи в базу данных. Если в базе данных включен автосвязывающий фильтр, то любая запись базы данных будет автоматически связана в курсе со встречающимся одинаковым словом и/или фразой.

База данных имеет множество применений, таких как: совместные коллекции вебссылок, книг, рецензий на книги, журнальные ссылки, библиографические списки и m.d.; отображение студентами созданных фотографий, плакатов, веб-сайты или стихи для просмотра и взаимных комментариев.

Краткая инструкция

- 1. Перейдите в режим редактирования
- 2. Откройте панель «Элементы и ресурсы»
- 3. В разделе «Элементы курса» выберите «база данных»
- 4. Настройте базу данных
 - 1) В разделе «Общее» напишите название базы данных, а также ее описание (по желанию).

2) В разделе «Записи» внесите необходимые изменения в поля, связанные с параметрами записей, добавляемых вашими студентами.

3) В разделе «Доступность» можно внести изменения, связанные с периодом ввода информации и ее доступности для студентов.

4) В разделах «Оценка» и «Оценки» при необходимости можно добавить проходной балл, необходимый для сдачи данного элемента курса.

5) В разделе «Ограничить доступ» Вы можете настроить доступность данной базы данных, определенной категории студентов.

5. Сохраните изменения

6. В созданной базе данных (щелкнуть на название базы данных) требуется задать названия полей и их типы.

7. Далее нужно создать шаблоны: 1) для просмотра записей по одной; 2) для просмотра записей списком; 3) для ввода новых данных.

8. После того, как всё настроено, база готова к применению. Выйдите из режима редактирования

Подробная инструкция

1. Зайдите на главную страницу нужного вам курса (щелкнуть по названию курса в списке доступных курсов).



2. Перейдите в режим редактирования

Нажмите зеленую кнопку «Режим редактирования» в правом верхнем углу:



3. Откройте панель «Элементы и ресурсы»

Нажмите гиперссылку «Добавить элемент или ресурс» в том разделе курса, где вы хотите добавить базу данных:



4. В разделе «Элементы курса» выберите «База данных». Нажмите «Добавить»:

ДОМАШНЯЯ СТРАНИЦА» ИНСТИТУТ ОТКРЫТ ЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ» МОДУЛИ КУРСОВ	добав	ить элемент или ресурс	О Завершить редактир
НАВИГАЦИЯ навигация траница Домашияя страница Аомашияя страница е du@SUSU текущий курс КПК-Инс Участники Значки Общее Тема 1 Тема 3	ЭЛЕМЕНТЫ КУРСА	Выберите мадуль эленентя курса или ресурса, чтобы просмотреть информацию о нён. Двойной щелчок позволяет сразу перейти к добавлению этого модуля.	Озаврани радини Орумам ФОРУМАМ Применить Расширенный поиск Последние новости
 Нои курсы НАСТРОЙКИ + с: Упозвление курсом 			(Лока новостей нет) ПРЕДСТОЯЩИЕ СОБЫТИЯ
 Завершить редактирование Переключить способ добавления элементов Редактировать настройки Пользователи Физиктировать настройки 	 Э Сертификат Собтурс Собтурс Собтурс Тест 		т Нет предстоящих событий Перейти к календарю Новое событие
 Отчеты Оценки Значки Фазеленов колисования 	О 🥦 Форум О 🧠 Чат Добаг	отмена	О последние действия
Восстановить Импорт Опубликовать			Действия с Понедельник, 12 О 2015, 13:45 Полный отчет о последних дей Со времени Вашего последнего

5. Настройте базу данных

1) В разделе «Общее» введите название базы данных, а также ее описание (по желанию).

			► Pag	вернуть всё
* Общее				
Название*		¥		
lassanne.				
Описание				
B A₂▼ B	Ⅰ 🗄 🗄 🖉			

- 2) В разделе «Записи» внесите необходимые изменения в поля:
 - **Требуется одобрение** при включенном параметре записи должны быть одобрены преподавателем, прежде чем они станут доступны всем для просмотра.
 - Разрешены комментарии по записям выбор: «Да» или «Нет». Предоставляет возможность пользователям оставлять комментарии к записям.

• Записи	
Требуется одобрени Нет 👻	ie 🕐
Разрешены коммен	тарии по записям
Нет 🗸	
Требуется записей , Пусто 🗸	иля завершения 🕜
Требуется записей ,	до разрешения просмотра 🕐
Пусто 🖌	
Максимум записей	0
Пусто 🖌	

- Требуется записей для завершения необходимое количество записей, которое должен внести студент, чтобы его участие в Базе данных считалось завершенным.
- **Требуется записей до разрешения просмотра** количество записей, которые должен предоставить студент, прежде чем он сможет просматривать записи других студентов. Если перед просмотром требуются свои записи, то автосвязывающий базу данных фильтр должен быть отключен. Причина - автосвязывающий базу данных фильтр не может определить, внес ли пользователь требуемое количество записей.
- Максимум записей максимальное количество записей, которое может внести студент.
- 3) В разделе «Доступность» можно внести следующие изменения:
 - Доступно с дата начала ввода информации студентами. Есть опция «Включить/Отключить».
 - Доступно до дата окончания ввода информации студентами. Есть опция «Включить/Отключить».
 - Просмотр только с дата начала просмотра информации. Есть опция «Включить/Отключить».

доступно с									
15 🗸	Октябрь	~	2015	¥	12	¥	50	~	🛗 🗌 Включит
Іоступно д	0								
15 🗸	Октябрь	~	2015	¥	12	¥	50	~	Включит
Іросмотр т	олько с								
Просмотр т 15 🗸	олько с Октябрь	~	2015	×	12	Y	50	~	Включита
Просмотр т 15 🗸	олько с Октябрь олько по	×	2015	¥	12	Y	50	<	🛗 🗆 Включити

- **Просмотр только по** дата окончания просмотра информации. Есть опция «Включить/Отключить».
- 4) В разделах «Оценка» и «Оценки» при необходимости можно добавить *проходной балл*, необходимый для сдачи данного элемента курса. Это значение учитывается при отслеживании выполнения элементов или курса; оценки выше проходного балла выделяются в журнале зеленым цветом, а ниже проходного балла красным. Также вы можете настроить *роли*, которым дано право выставлять оценки за этот элемент, *метод расчета* итоговой оценки, соответствующую *шкалу оценок* и *период*, ограничивающий оценивание.

Если выбран вариант «*He oueнuвaemся*», элемент курса не будет отображаться в журнале оценок.

- **5)** В разделе «Ограничить доступ» Вы можете настроить доступность данной базы данных, определенной категории студентов:
 - доступ только в определенные даты и/или промежутки времени;
 - доступ только при получении студентами определенных оценок за другие разделы курса;

• доступ только определенных студентов, согласно информации, указанной в их профилях;

• доступ на основе соблюдения нескольких условий одновременно.

	Доб	авить ограничение
* Ограничить доступ	Дата	Предотвращать доступ до (или от) указанной даты и времени.
Ограничения доступа Пусто	Оценка	Необходимо, чтобы студенты достигли указанной оценки.
Добавить ограничение	Профиль пользовате	Управление доступом на основе полей в профиле студента.
	Набор ограничений	Добавить набор вложенных ограничений с применением сложной
	логики.	
		Отмена

6. Сохраните изменения.

На странице курса должна появиться база данных.

Тема 1			
ICHA I			
база данных)		

7. В созданной базе данных (щелкнуть на название базы данных) требуется задать названия полей и их типы. Среди типов полей: выпадающий список, гиперссылка, дата, изображение, меню, переключатель, текст, текстовая область (зависит от объема текста), файл, флажки, число, широта и долгота.

Просмотр списка П	росмотр по одной записи	Поиск Добавить зап	ись Экспортиров	ать
Шаблоны Поля	Предустановки			
Название поля	Тип поля	Обязательно	Описание поля	Действия
Выпадающий список	📓 Выпадающий список	Да		00
Гиперссылка	🚗 Гиперссылка	Да		00
Дата	🖬 Дата	Нет		00
Изображение	🖪 Изображение	Да		00
Т <mark>екст</mark>	вые Текстовое поле	Да		00
Файл	🖻 Файл	Да		00
	Создать новое поле 🕐	Выберите		
Поле сортировки во у	молчанию Время добавл	ления 🗸 По во	озрастанию 🗸 🔾	охранить

8. Далее нужно создать шаблоны: 1) для просмотра записей по одной; 2) для просмотра записей списком; 3) для ввода новых данных. Для этого используется текстовый редактор Moodle, можно также подкорректировать шаблон в режиме HTML. В оформлении шаблонов имеет смысл использовать не только поля (добавляемые с помощью тегов Moodle) и названия полей, но и комментарии или примечания.

осмотр списка Просмотр по одной записи	Поиск	Добавить запись	Экспортировать
блоны Поля Предустановки			
блон списка Шаблон одиночной записи І	Шаблон р	асширенного поиска	Шаблон добавле
блон RSS Шаблон CSS Шаблон Javascript			
Определение интерфей Доступные теги ⑦	іса просм	отра по одной записи	
Поля Выпадающий список - [[Выпадающиі Гиперссылка - [[Гиперссылка]] Дата - [[Дата]] Изображение - [[Изображение]] Текст - [[Текст]] Файл - [[Файл]] Лействия Редактировать - ##edit## Удалить - ##delete## Одобрить - ##approve## Отменить одобрение - ##disapprove#	Выпада	А. • В Г А. • В Г Ющий список:[[Выпад Гиперссылка:][Гилерс Дата:[Дата]] Изображение:[[Изобр Текст:][Гекст] Файл:][Файл:] Файл:[[Файл] *edit## ##delete## ##	Залиси ііііііііііііііііііііііііііііііііііі
Сбросить шаблон			
			11

9. После того, как всё настроено, **база готова к применению**. Студенты данные вводят, преподаватель проверяет, одобряет и оценивает. После того, как новые записи одобрены преподавателем, они становятся доступными для просмотра остальными участниками.

При создании базы данных можно использовать готовую или заранее созданную **предустановку** (структуру таблицы - набор полей). Moodle предлагает одну предустановку - Галерея изображений. Она позволяет создавать набор иллюстраций с названиями и подписями.

Структуру созданной базы данных можно сохранить в виде предустановки или экспортировать в формат ZIP. Данные также можно сохранить в виде файлов CSV или ODS.

росмотр сп	иска	Просмотр по одной записи	Поиск	Добавить запись	Экспортировать
аблоны	Поля	Предустановки	10 mar 10		
	and the second				
Зыбери	те фо	рмат, в который хот	ите экс	портировать:	
Выбери	те фо	рмат, в который хот	ите экс	портировать:	
Зыбери	те фо	рмат, в который хот	ите экс	портировать:	

10. Выйдите из режима редактирования во избежание некорректного сохранения изменений!

Нажмите красную кнопку «Завершить редактирование» в правом верхнем углу:

