

Добавить глоссарий в курс

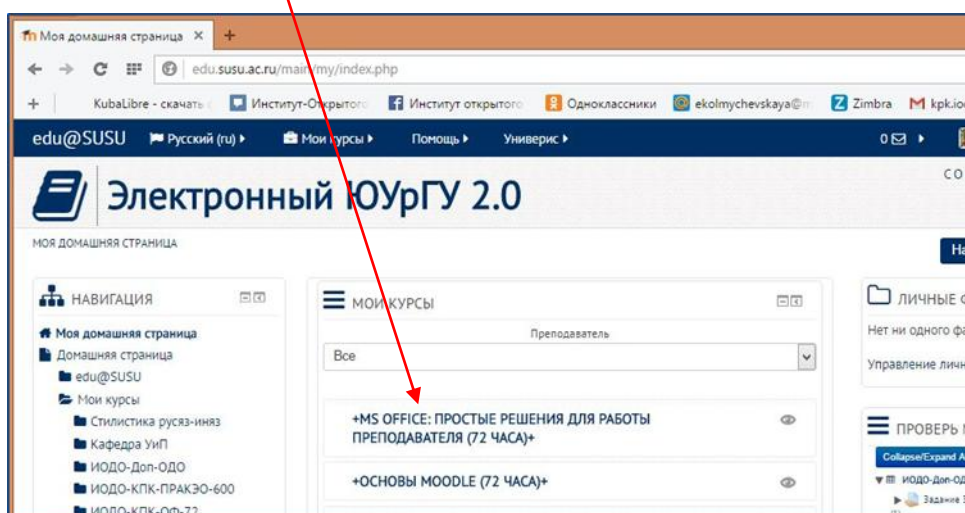
Глоссарий - позволяет создавать и редактировать список определений как в словаре. Наличие глоссария, объясняющего ключевые термины, употребленные в учебном курсе, просто необходимо в условиях внеаудиторной самостоятельной работы. Элемент Глоссарий облегчает преподавателю задачу создания подробного словаря терминов. В виде глоссария можно организовать также персоналии. Глоссарий может быть открыт для создания новых записей (статей), не только для преподавателя, но и для обучающихся.

Краткая инструкция

1. Перейдите в режим редактирования
2. Откройте панель «Элементы и ресурсы»
3. В разделе «Элементы курса» выберите «Глоссарий»
4. Настройте глоссарий
 - 1) В разделе «Общее» напишите название глоссария, его описание (по желанию), а также задайте его тип.
 - 2) В разделе «Записи» можно настроить доступ к редактированию студентами создаваемых в глоссарии записей.
 - 3) В разделе «Внешний вид» задаются параметры формата отображения вашего глоссария.
 - 4) Раздел «Оценки». Преподаватель имеет возможность включить в глоссарии механизм оценивания записей.
5. Сохраните изменения
6. Выйдите из режима редактирования

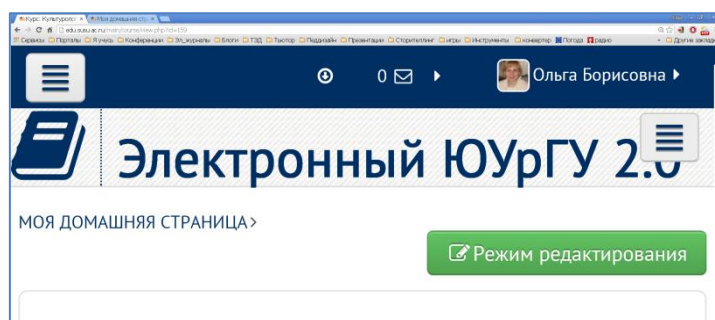
Подробная инструкция

1. Зайдите на главную страницу нужного вам курса (щелкнуть по названию курса в списке доступных курсов).



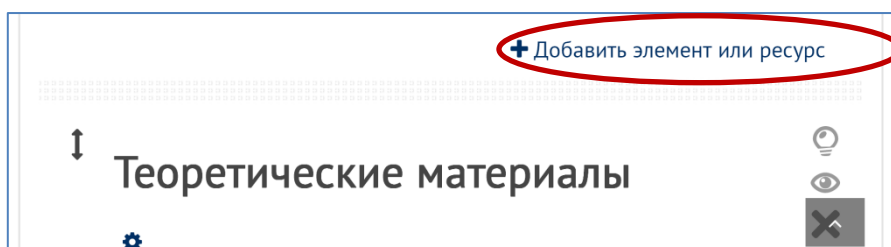
2. Перейдите в режим редактирования

Нажмите зеленую кнопку «Режим редактирования» в правом верхнем углу:



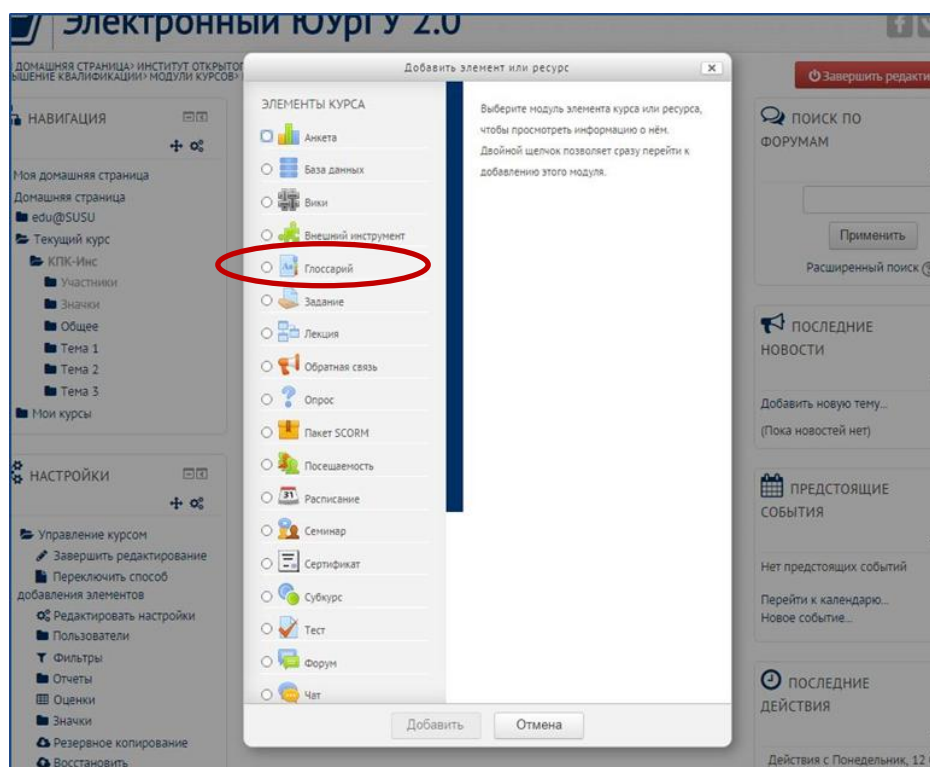
3. Откройте панель «Элементы и ресурсы»

Нажмите гиперссылку «Добавить элемент или ресурс» в том разделе курса, где вы хотите добавить глоссарий:



4. В разделе «Элементы курса» выберите «Глоссарий».

Нажмите «Добавить»:



5. Настройте глоссарий

- 1) В разделе «**Общее**» напишите название глоссария, его описание (по желанию), а также задайте его **тип**.

Глоссарий может быть главным в курсе (основным), или вторичным. Система позволяет вам экспортировать записи из вторичных глоссариев в главный глоссарий курса. Но в курсе может быть только один главный глоссарий и только преподаватели могут его обновлять.

Добавить Глоссарий в Тема 1 ?

Развернуть всё

Общее

Название*

Описание

Отображать описание / вступление на странице курса ?

Тип глоссария ?

- 2) Раздел «**Записи**».

Статьи одобрены по умолчанию – перед тем как статья описания термина, добавленная студентом, будет доступна для чтения другим студентам, преподаватель имеет возможность прочитать и «одобрить» ее. По умолчанию все новые статьи одобряются автоматически.

Всегда разрешать редактирование – позволяет настраивать доступ студентов к редактированию своих записей в определенное время.

Записи

Статьи одобрены по умолчанию ?

Всегда разрешать редактирование ?

Разрешить более одного определения на одно слово ?

Разрешить комментарии к записям ?

Автоматическое связывание записей глоссария ?

Разрешить более одного определения на одно слово – могут ли определения, вносимые в глоссарий иметь более одного объяснения.

Разрешить комментарии к записям – параметр, характеризующий возможность студенту прокомментировать записи в глоссарии.

Автоматическое связывание записей глоссария – система дистанционного обучения может анализировать содержание элементов курса, и если она находит слово, описанное в словаре, студент имеет возможность щелчком мыши по этому слову попасть в нужный раздел глоссария. Заметьте, что предоставление возможности связывания для глоссария автоматически не включает связывание для каждой записи; связывание должно быть установлено для каждой записи.

Если вы хотите, чтобы некоторый текст в курсе не связывался с глоссарием, вы должны заключить его в теги `<nolink>` и `</nolink>`.

3) Раздел «Внешний вид».

Формат отображения – словарь может быть отображен для студентов в различной форме. Система ДО позволяет отобразить словарь в семи разных формах:

- *Непрерывный, без указания автора* - записи отображаются одна после другой, без каких-либо разделений, но со значками редактирования.
- *Полный, без указания автора* - формат, подобный форуму без отображения автора. Вложения показываются как ссылки.
- *Полный, с указанием автора* - формат, подобный форуму с отображением автора. Вложения показываются как ссылки.
- *Простой, в виде словаря* - авторы записей не показываются, а вложения отображаются как ссылки.
- *Список записей* - понятия перечислены как ссылки.
- *Часто задаваемые вопросы* - слова ВОПРОС и ОТВЕТ добавляются к понятию и определению соответственно.
- *Энциклопедия* - подобен формату «Полный с автором», но вложения показываются сразу.

Формат отображения влияет только на внешний вид словаря. Содержание словаря при этом остается неизменным. Поэтому менять формат отображения словаря безопасно даже после его заполнения.

Записей на страницу – количество слов и определений, которое будет отображаться у студента на страницах глоссария.

Показывать алфавит – показ ссылок в виде букв алфавита для навигации по терминам курса.

Показать ссылку «Все» - параметр, влияющий на отображение в глоссарии ссылки «все». Эта ссылка позволяет студенту отобразить все определения на одной странице, независимо от того, в какой категории они находятся.

Показывать ссылку «Специальные» - кроме стандартных терминов, у преподавателя в курсе могут быть особо важные термины. Если таковые в курсе имеются, у

преподавателя есть возможность объединить их в группу «специальные» и показать ссылку на эту группу.

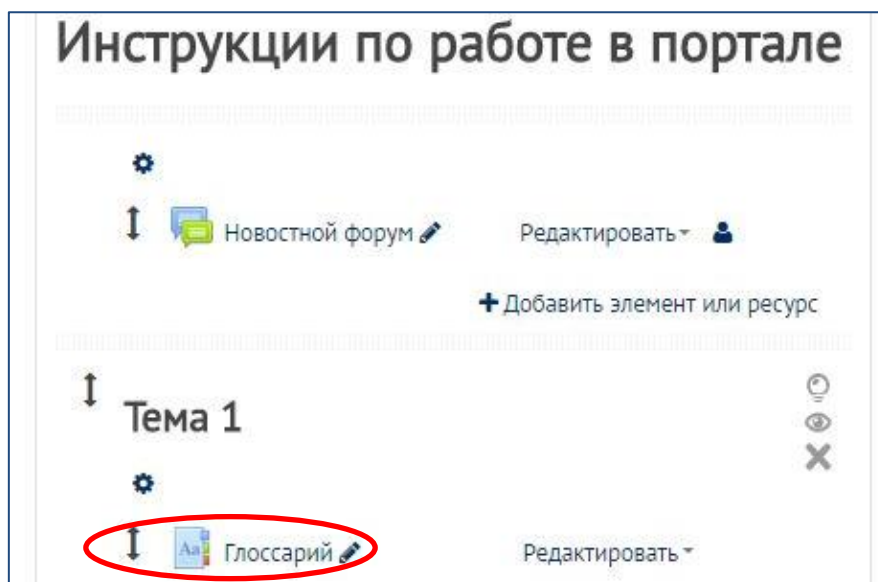
Разрешить вид для печати – у студента может появиться кнопка, нажав на которую студент получит вариант глоссария, подготовленный к печати на печатающем устройстве.

4) Раздел «Оценки».

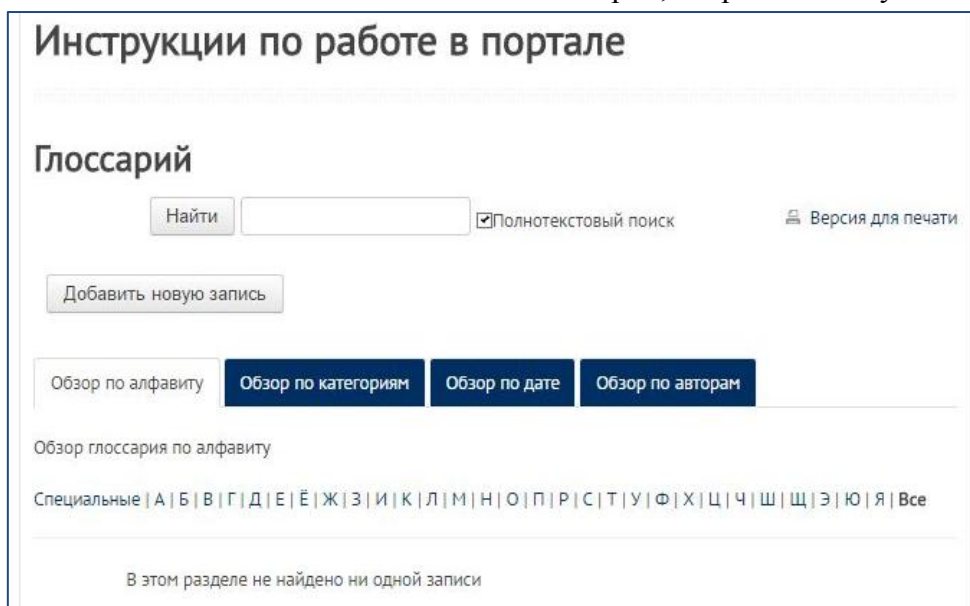
Преподаватель имеет возможность включить в глоссарии механизм оценивания записей. Это актуально только в том случае, если он разрешит студентам вносить в глоссарий новые записи. При этом, в зависимости от настроек глоссария, оценивать новые записи может либо только преподаватель, либо преподаватель вместе со студентами. Так же имеется возможность ограничить оценивание записей определенным временным интервалом.

6. Сохраните изменения.

На странице курса должен появиться глоссарий.



7. После клика на название созданного Вами глоссария, откроется следующее окно:



Данный интерфейс включает в себя **четыре вкладки**:

Обзор по алфавиту – отображение терминов в алфавитном порядке с алфавитными ссылками.

Обзор по категориям – отображение терминов по заранее созданным категориям. Управление категориями (создание, удаление и т.п.) происходит в специальном интерфейсе, который доступен по нажатию кнопки «Редактировать категории» в режиме отображения «обзор по категориям». При создании каждого термина так же имеется возможность задать категорию, к которой он относится;

Обзор по дате – сортировка терминов по дате их внесения в глоссарий.

Обзор по авторам – возможность просмотреть термины, добавленные каждым автором.

8. Добавление новых записей в глоссарий происходит путем заполнения специальной формы, доступной по нажатию кнопки «**Добавить новую запись**». В списке параметров нового термина есть параметр «**Эта запись должна автоматически связываться**». Этот параметр позволяет находить термин в ресурсах и элементах курса (лекциях, заданиях, страницах и т.п.) и автоматически связывать его с описанием в словаре.

9. **Выйдите из режима редактирования** во избежание некорректного сохранения изменений!

Нажмите красную кнопку «Завершить редактирование» в правом верхнем углу:

