

Добавить видеоконференцию в курс

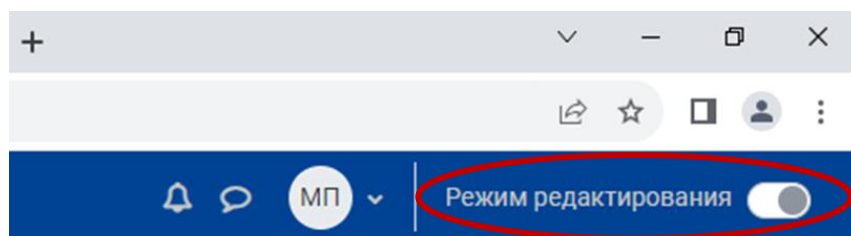
Модуль «Видеоконференция BigBlueButton» позволяет создавать в Moodle ссылки на виртуальные онлайн-комнаты в BigBlueButton – системе с открытым исходным кодом для проведения веб-конференций для дистанционного обучения. Используя этот модуль, Вы можете указать название, описание, событие календаря (диапазон дат, в который возможно участие), группы и параметры записи онлайн-сеанса.

Краткая инструкция

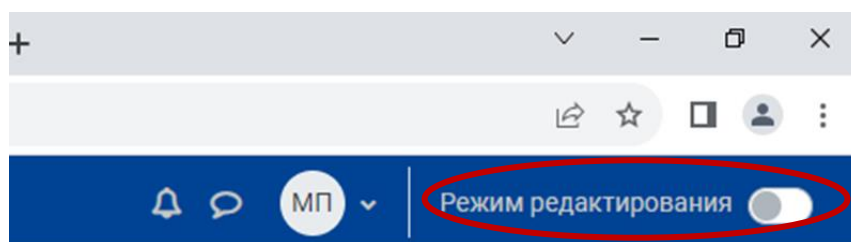
1. Перейдите в режим редактирования
2. Перейдите к нужному разделу курса
3. Нажмите «Добавить элемент или ресурс»
4. В разделе «Элементы курса» выберите «Видеоконференция BigBlueButton»
5. Выберите тип видеоконференции, который вам нужен.
6. Введите название виртуальной комнаты.
7. Введите текст приветственного сообщения, которое слушатели увидят, когда зайдут в виртуальную комнату во время видеоконференции.
8. Определите роли, которые будут присвоены участникам предстоящего мероприятия в виртуальной комнате. Роли могут быть заданы как всем пользователям сразу, так и отдельным участникам.
9. Вы можете воспользоваться настройками доступности этого элемента курса.
10. Настройте гостевой режим при необходимости
11. Задайте время проведения видеоконференции
12. Сохраните изменения
13. Выйдите из режима редактирования

Подробная инструкция

1. Откройте главную страницу курса
2. **Перейдите в режим редактирования:** нажмите на серый кружок

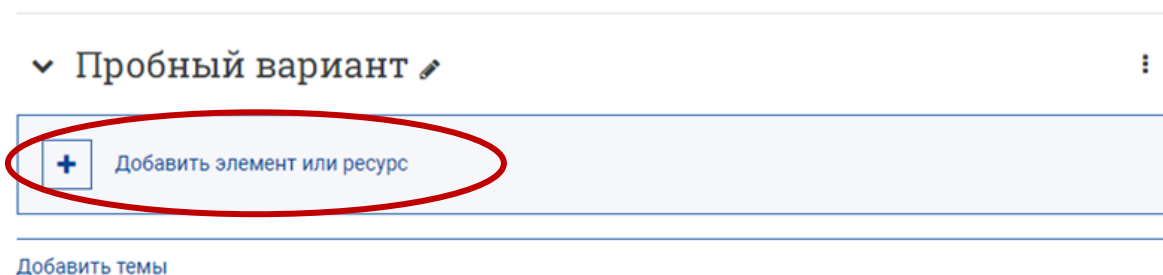


Режим редактирования
включен

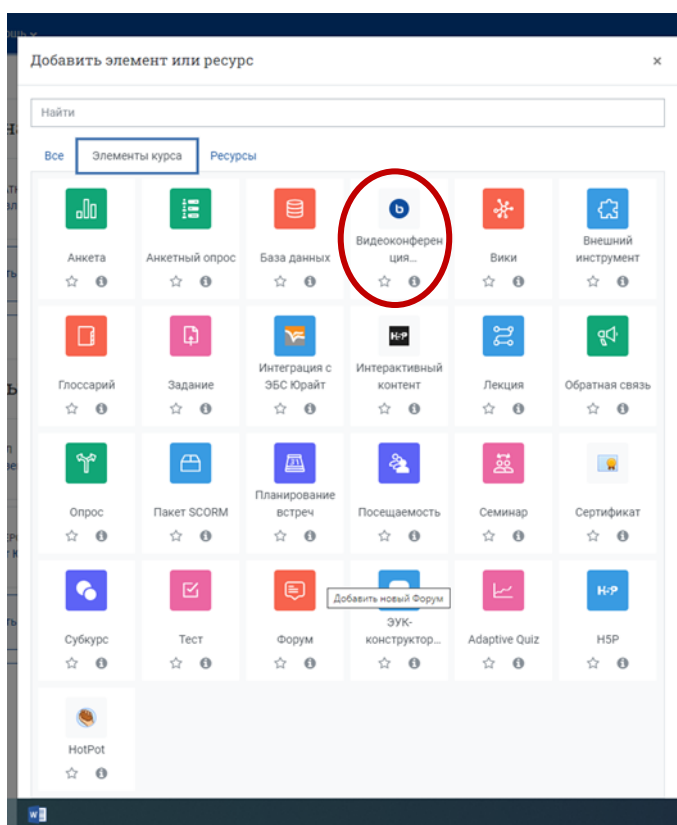


Режим редактирования
выключен

3. Перейдите к нужному разделу курса.
4. Нажмите «Добавить элемент или ресурс»:



5. В разделе «Элементы курса» выберите «Видеоконференция BigBlueButton»



6. Выберите тип видеоконференции, который вам нужен.

Добавить Видеоконференция BigBlueButton в Пробный вариант

Развернуть всё

Тип видеоконференции ?

- Комната/элемент с записями
- Комната/элемент с записями**
- Только комната/элемент
- Только записи

Основные настройки

Название виртуальной комнаты

Если вы выберете тип видеоконференции «комната/элемент с записями», то после проведения мероприятия через эту комнату внешний вид комнаты будет следующий:

Менедж-Б-О-ДК(Пяткова)-2022 / Пробный вариант / Установочная лекция

ВИДЕОКОНФЕРЕНЦИЯ BIGBLUEBUTTON

Установочная лекция

Видеоконференция BigBlueButton Настройки Дополнительно ▾

Установочная лекция

Комната готова. Сейчас Вы можете подключиться к сеансу. [Подключиться к сеансу](#)

Записи

Первая Предыдущая Следующая Последняя Страница 1 [Перейти](#) Строк 10

Воспроизвести	Название	Описание	Предварительный просмотр	Дата	Длительность	Действия
No data to display						

Первая Предыдущая Следующая Последняя Страница 1 [Перейти](#) Строк 10

Если вы остановите свой выбор на типе видеоконференции «только записи», то в комнате не будет ссылок для подключения к участию в вашем мероприятии. В ней будут отображаться все записи мероприятий, проведенных в рамках данного учебного курса:

SUSU Личный кабинет Мои курсы Задания на проверку Помощь ▾

Менедж-Б-О-ДК(Пяткова)-2022 / Пробный вариант / Установочная лекция 1

ВИДЕОКОНФЕРЕНЦИЯ BIGBLUEBUTTON


Установочная лекция 1

Видеоконференция BigBlueButton Настройки Дополнительно ▾

Установочная лекция 1

Записи

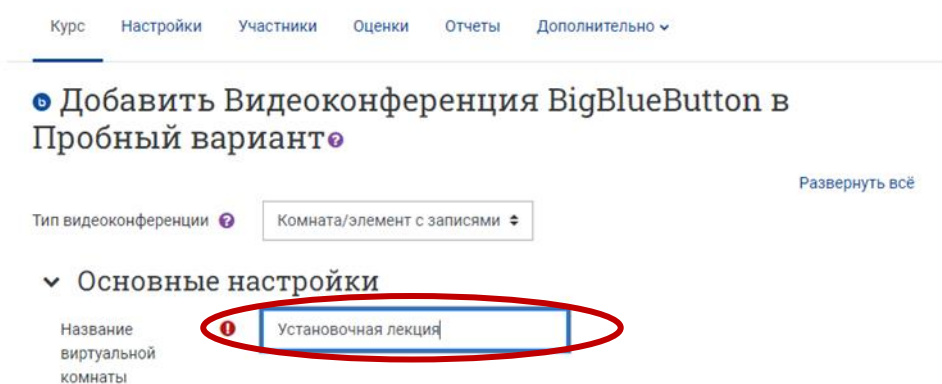
Первая Предыдущая Следующая Последняя Страница 1 [Перейти](#) Строк 10

Воспроизвести	Название	Описание	Предварительный просмотр	Дата	Длительность	Действия
Презентация	Установочная лекция			четверг, 14 сентября 2023 г.	0	Вид Удалить

Первая Предыдущая Следующая Последняя Страница 1 [Перейти](#) Строк 10

Если вы выберете тип видеоконференции «Только комната/элемент», то в ней будет отображаться только ссылка на запланированное вами онлайн мероприятие. Записи мероприятия после его проведения отражаться здесь не будут!

7. **Введите название виртуальной комнаты.** В качестве названия может выступать как название дисциплины, так и группа мероприятий (например, семинары по курсу, лекции, установочные лекции, тьюториалы)



Курс Настройки Участники Оценки Отчеты Дополнительно ▾

Добавить Видеоконференция BigBlueButton в Пробный вариант

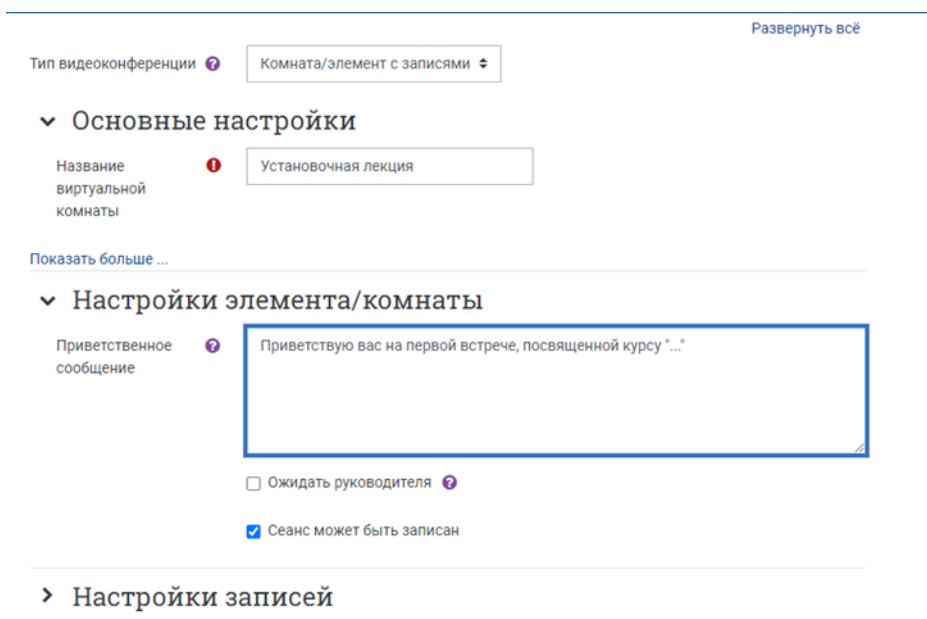
Развернуть всё

Тип видеоконференции ⓘ Комната/элемент с записями ▾

Основные настройки

Название виртуальной комнаты ⓘ Установочная лекция

8. **Введите текст приветственного сообщения,** которое слушатели увидят, когда зайдут в виртуальную комнату во время видеоконференции



Развернуть всё

Тип видеоконференции ⓘ Комната/элемент с записями ▾

Основные настройки

Название виртуальной комнаты ⓘ Установочная лекция

Показать больше ...

Настройки элемента/комнаты

Приветственное сообщение ⓘ Приветствую вас на первой встрече, посвященной курсу *...*

Ожидать руководителя ⓘ

Сеанс может быть записан

Настройки записей

9. **Определите роли,** которые будут присвоены участникам предстоящего мероприятия в виртуальной комнате. Роли могут быть заданы как всем пользователям сразу, так и отдельным участникам.

▼ Роль, назначенная на время сеанса

Список участников

Все записанные на курс пользователи ▾ — ▾ Добавить

Все записанные на курс пользователи	в качестве	Участник ▾	🗑️
Роль	Преподаватель	в качестве	Руководитель ▾ 🗑️

а)

▼ Роль, назначенная на время сеанса

Список участников

Роль ▾

Студент ▾ Добавить

Все записанные на курс пользователи	в качестве	Участник ▾	🗑️
Роль	Преподаватель	в качестве	Руководитель ▾ 🗑️

б)

▼ Роль, назначенная на время сеанса

Список участников

Пользователь ▾

Пяткова Марина Рудольфовна ▾ Добавить

Все записанные на курс пользователи	в качестве	Участник ▾	🗑️
Роль	Преподаватель	в качестве	Руководитель ▾ 🗑️

10. Настройте гостевой режим при необходимости

Если Вам необходимо подключить к видеоконференции стороннего пользователя, то Вы можете настроить гостевой режим. Для этого перейдите в раздел «Доступ гостя».

▼ Доступ гостя

Разрешить гостевой доступ

Поставьте галочку «разрешить гостевой доступ». Если пользователь должен присоединиться к видеоконференции только с Вашего разрешения, то поставьте вторую галочку «присоединение гостей должно быть разрешено модератором». После чего сохраните настройки внизу страницы.

▼ Доступ гостя

Разрешить гостевой доступ

Присоединение гостей должно быть разрешено модератором

Чтобы получить ссылку доступа к видеоконференции для стороннего пользователя, зайдите повторно в раздел «Доступ гостя», скопируйте ссылку на собрание, а также пароль и направьте их пользователю.

▼ Доступ гостя

Разрешить гостевой доступ

Присоединение гостей должно быть разрешено модератором

Ссылка на собрание [Копировать ссылку](#)

Пароль собрания [Скопировать пароль](#)

11. Задайте время проведения видеоконференции.

▼ Расписание сеансов

Открывается Включить

Закрывается Включить

12. Вы можете воспользоваться настройками доступности этого элемента курса

▼ Общие настройки модуля

Доступность

Идентификатор (ID)

Принудительный язык

Групповой режим

[Добавить ограничение доступа по группе/потoku](#)

13. Сохраните изменения

> Ограничение доступа

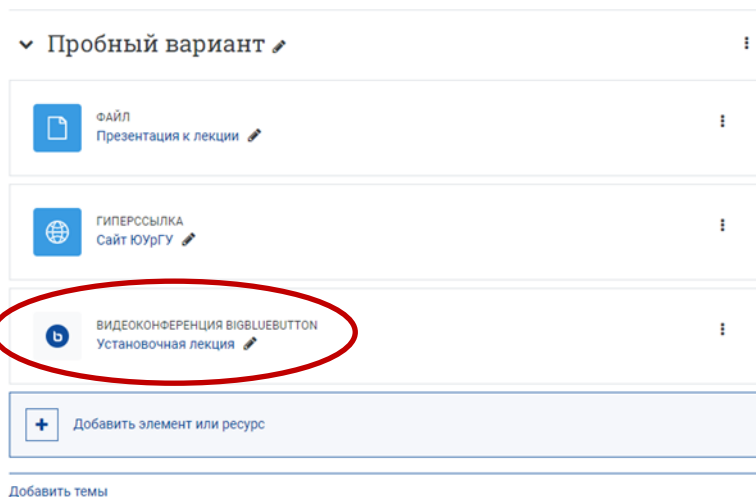
> Теги

Отправить уведомление об изменении содержания.

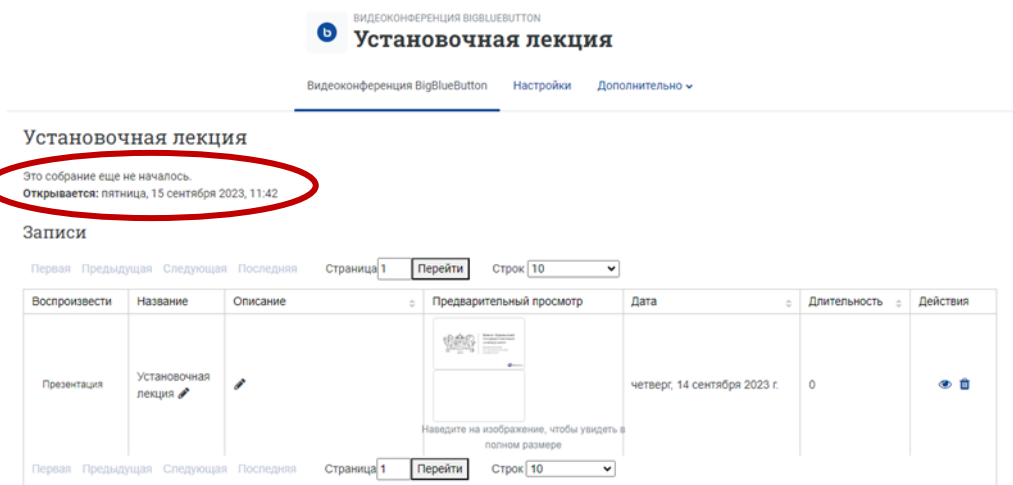
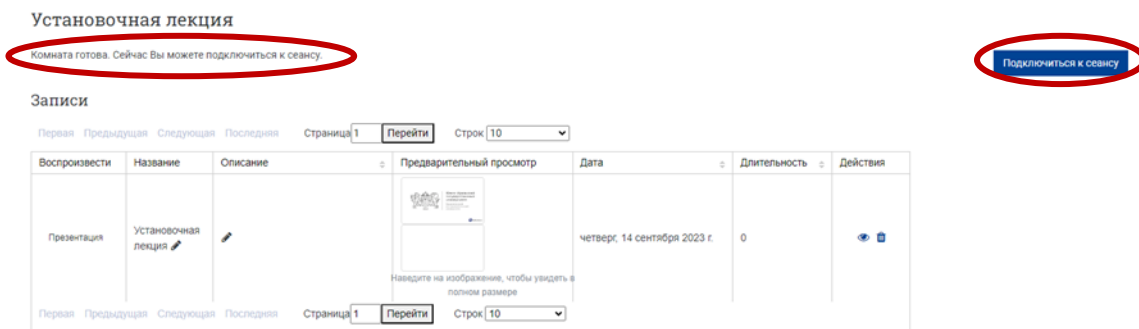
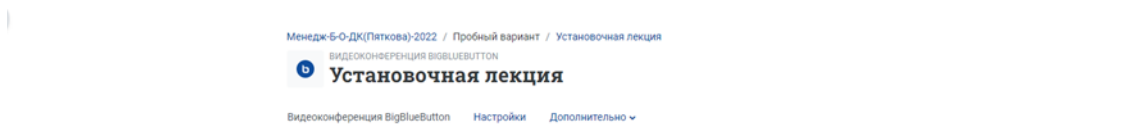
[Сохранить и вернуться к курсу](#) [Сохранить и показать](#) [Отмена](#)

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены

14. На странице курса должна появиться ссылка на видеоконференцию.



15. После перехода по ссылке пользователям открывается возможность перехода в виртуальную комнату, если время проведения видеоконференции уже пришло. В противном случае видна информация о том, что собрание еще не началось.



б)

16. Выйдите из режима редактирования во избежание некорректного сохранения изменений!

Кнопка «Режим редактирование» в правом верхнем углу. Когда режим редактирования **выключен**, серый кружок слева:

