

Организация видеоконференции (BigBlueButton)

Модуль «Видеоконференция BigBlueButton» позволяет создавать в Moodle ссылки на виртуальные онлайн-комнаты в BigBlueButton – системе с открытым исходным кодом для проведения веб-конференций для дистанционного обучения. Используя этот модуль, Вы можете указать название, описание, событие календаря (диапазон дат, в который возможно участие), группы и параметры записи онлайн-сеанса.

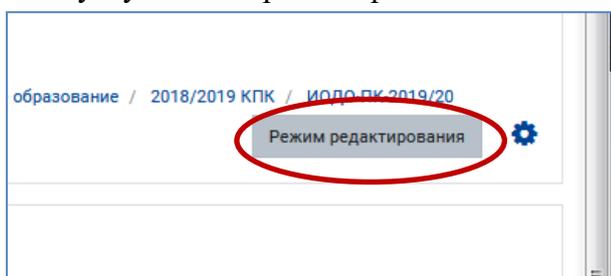
Краткая инструкция

1. Перейдите в режим редактирования
2. Откройте панель «Элементы и ресурсы»
3. В разделе «Элементы курса» выберите «Видеоконференция BigBlueButton»
4. Выберите тип видеоконференции, который вам нужен.
5. Введите название виртуальной комнаты.
6. Введите текст приветственного сообщения, которое слушатели увидят, когда зайдут в виртуальную комнату во время видеоконференции.
7. Определите роли, которые будут присвоены участникам предстоящего мероприятия в виртуальной комнате. Роли могут быть заданы как всем пользователям сразу, так и отдельным участникам.
8. Вы можете воспользоваться настройками доступности этого элемента курса.
9. Задайте время проведения видеоконференции
10. Сохраните изменения
11. Выйдите из режима редактирования

Подробная инструкция

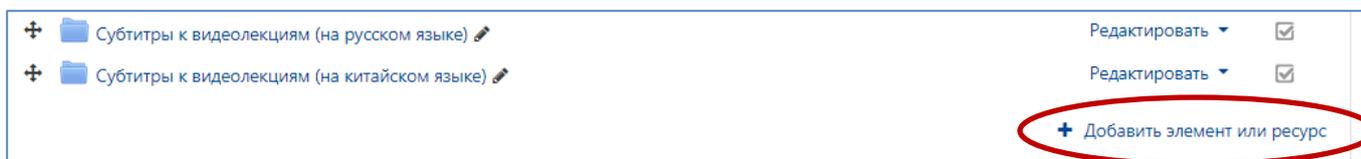
1. Перейдите в режим редактирования курса

Кнопка в правом верхнем углу «Режим редактирования»:

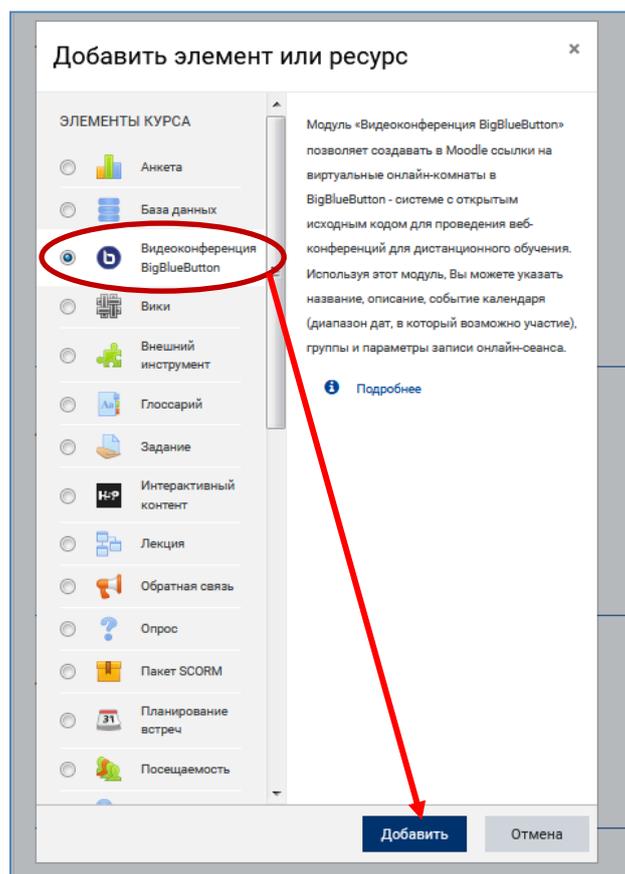


2. Откройте панель «Элементы и ресурсы»

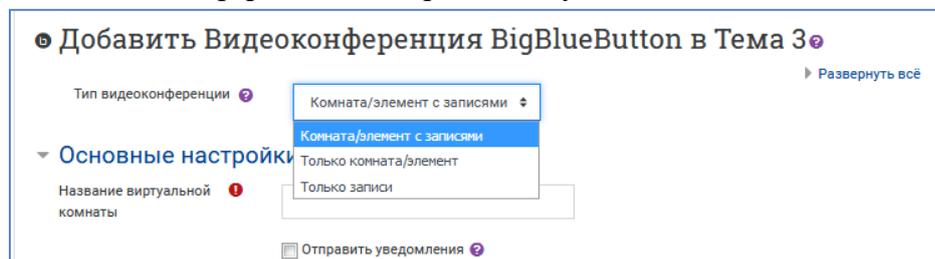
Нажмите гиперссылку «Добавить элемент или ресурс» в том разделе курса, где вы хотите добавить ссылку на предстоящую видеоконференцию:



3. В разделе «Элементы курса» выберите «Видеоконференция BigBlueButton». Нажмите «Добавить»:



4. Выберите тип видеоконференции, который вам нужен.



Если вы выберете тип видеоконференции «комната/элемент с записями», то после проведения мероприятия через эту комнату внешний вид комнаты будет следующий:

Пробный курс
 Личный кабинет / Мои курсы / ИОДО-ПК-2019/20 / Тема 3 / Установочная лекция

Установочная лекция

Это собрание закончилось.

Записи

Воспроизвести	Собрание	Запись	Описание	Предварительный просмотр	Дата	Продолжительность	Действия
презентация	Установочная лекция	Установочная лекция			Пн, 26 авг 2019, 12:46 +05	3	

Если вы остановите свой выбор на типе видеоконференции «только записи», то в комнате не будет ссылок для подключения к участию в вашем мероприятии. В ней будут отображаться все записи мероприятий, проведенных в рамках данного учебного курса:

Пробный курс
 Личный кабинет / Мои курсы / ИОДО-ПК-2019/20 / Тема 3 / Установочная лекция

Установочная лекция

Воспроизвести	Собрание	Запись	Описание	Предварительный просмотр	Дата	Продолжительность	Действия
презентация	1	1			Пн, 26 авг 2019, 14:09 +05	0	
презентация	проба	проба			Пн, 26 авг 2019, 13:57 +05	0	
презентация	Установочная лекция	Установочная лекция			Пн, 26 авг 2019, 12:46 +05	3	

Если вы выберете тип видеоконференции «Только комната/элемент», то в ней будет отображаться только ссылка на запланированное вами онлайн мероприятие. Записи мероприятия после его проведения отразятся здесь не будут!

5. Введите название виртуальной комнаты. В качестве названия может выступать как название дисциплины, так и группа мероприятий (например, семинары по курсу, лекции, установочные лекции, тьюториалы)

▼ Основные настройки

Название виртуальной комнаты

Описание

Отображать описание / вступление на странице курса

Отправить уведомления

Показать меньше ...

6. Введите текст приветственного сообщения, которое слушатели увидят, когда зайдут в виртуальную комнату во время видеоконференции.

▼ Настройки элемента/комнаты

Приветственное сообщение

Ожидать руководителя

Сеанс может быть записан

7. Определите роли, которые будут присвоены участникам предстоящего мероприятия в виртуальной комнате. Роли могут быть заданы как всем пользователям сразу, так и отдельным участникам.

а)

▼ Участники

Добавить участника

Список участников

Все записанные на курс пользователи в качестве Участник

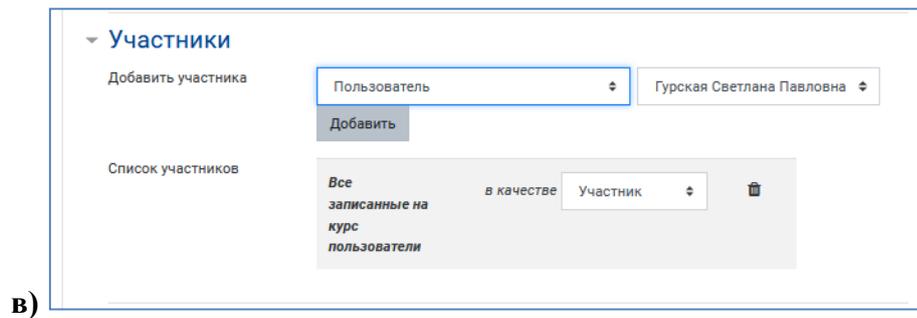
б)

▼ Участники

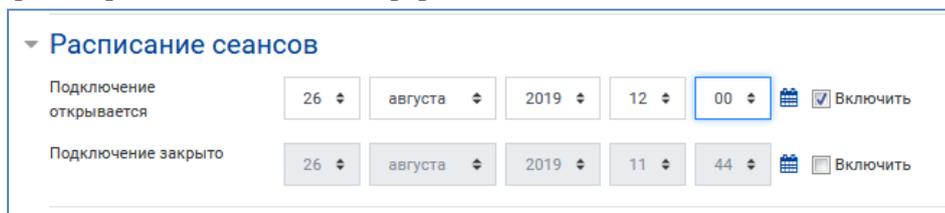
Добавить участника

Список участников

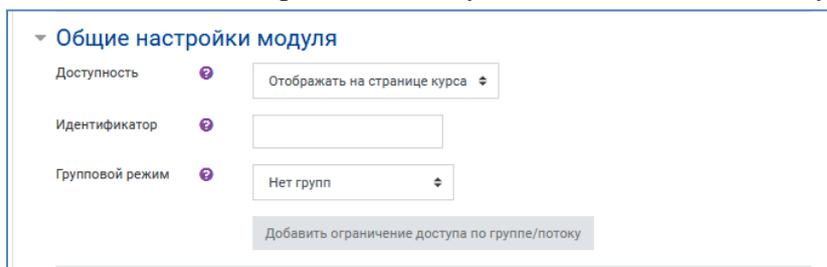
Все записанные на курс пользователи в качестве Участник



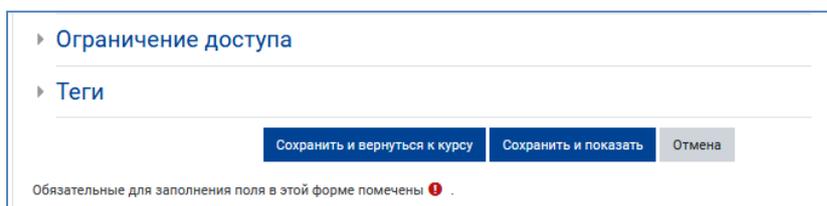
8. Задайте время проведения видеоконференции.



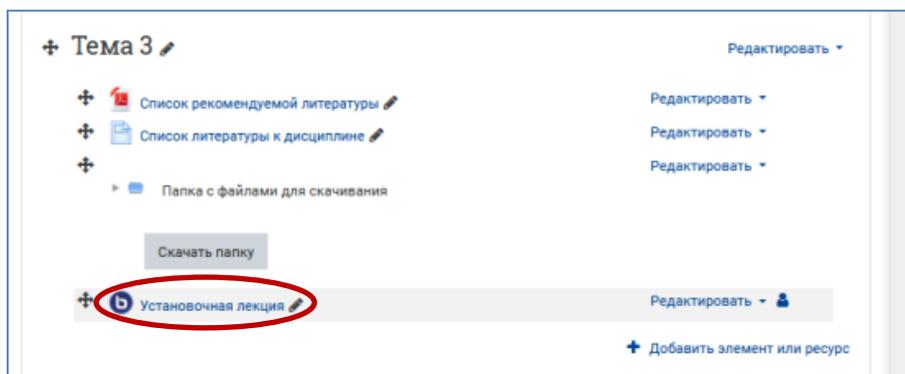
9. Вы можете воспользоваться настройками доступности этого элемента курса.



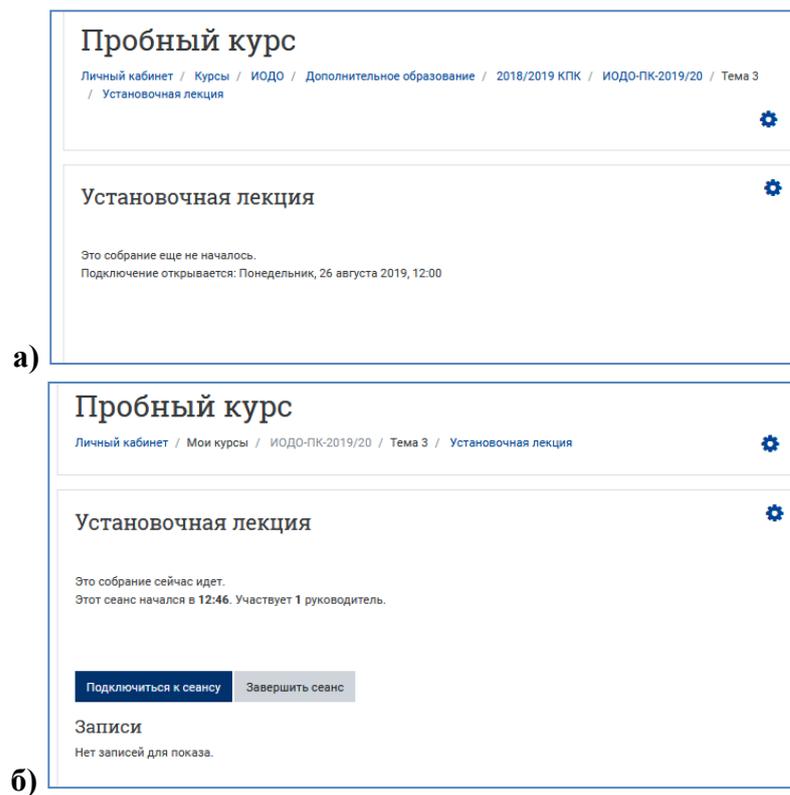
10. Сохраните изменения.



11. На странице курса должна появиться ссылка на видеоконференцию.



12. После перехода по ссылке пользователям открывается возможность перехода в виртуальную комнату, если время проведения видеоконференции уже пришло. В противном случае видна информация о том, что собрание еще не началось.



13. Выйдите из режима редактирования во избежание некорректного сохранения изменений!

