

Задание (создание)

Учебный элемент «Задание» позволяет преподавателям добавлять коммуникативные задания, собирать студенческие работы, оценивать их и предоставлять отзывы.

Задания могут быть двух типов:

1. Без отправки работ студентами. Создается, когда необходимо выставить отметки за работу в автономном режиме (например, при создании предметов искусства) и не требуют представления в цифровом виде.
2. С отправкой работ студентами. Создается, когда необходимо принять студенческие ответы в «Электронном ЮУрГУ».

При оценивании задания преподаватель может оставлять отзывы в виде комментариев и загружать файл с исправленным ответом студента или аудио-отзыв.

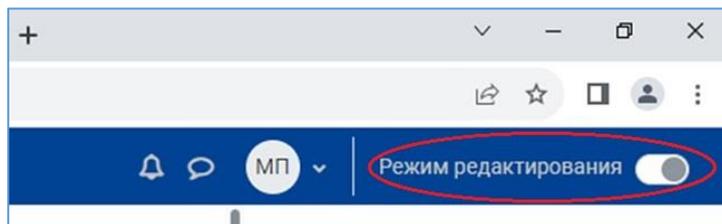
Задание с отправкой работ студентами

Краткая инструкция

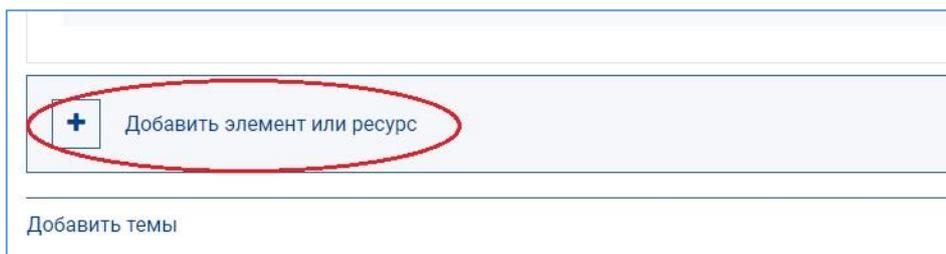
1. Зайдите в нужный курс.
2. Перейдите в режим редактирования, щёлкнув по кнопке «Режим редактирования» в правом верхнем углу страницы. Когда режим редактирования включен, то серый кружок находится справа.
3. Нажмите «Добавить элемент или ресурс» в том разделе курса, где вы хотите добавить «Задание».
4. Во вкладке «Элементы курса» выберите элемент «Задание».
5. В разделе «Общее» заполните поля «Название задания», «Описание задания» и «Инструкции к заданию».
6. Установите сроки сдачи работы, настроив сроки доступности выполнения задания.
7. **В разделе «Типы предоставления ответов» выберите, в каком формате студенты должны отправить задание: файл или текст.**
8. В разделе «Типы отзывов» выберите формат вашего ответа студентам на их работы.
9. Настройте раздел «Параметры ответа»: для параметра «Требовать нажатия кнопки «Отправить»» установите опцию «Да».
10. В разделе «Оценка» установите максимальную оценку и проходной балл за задание.
11. В разделе «Общие настройки модуля» настройте групповой режим.
12. В разделе «Ограничение доступа» при необходимости настройте ограничения или наборы ограничений по дате, оценке, принадлежности к группе, данным из профиля пользователя, выполнению элементов курса.
13. Сохраните задание, нажав на кнопку «Сохранить и показать».
14. Для проверки работ и выставления оценок зайдите в задание и нажмите на кнопку «Просмотр всех ответов». Внизу страницы поставьте галочку для опции «Быстрая оценка». Проставьте баллы за выполненные задания каждому студенту в окошечко напротив его фамилии.
15. Нажмите на кнопку «Сохранить все оценки».
16. Выйдите из режима редактирования, щёлкнув по кнопке «Режим редактирования» в правом верхнем углу страницы. Когда режим редактирования выключен, то серый кружок находится слева.

Подробная инструкция

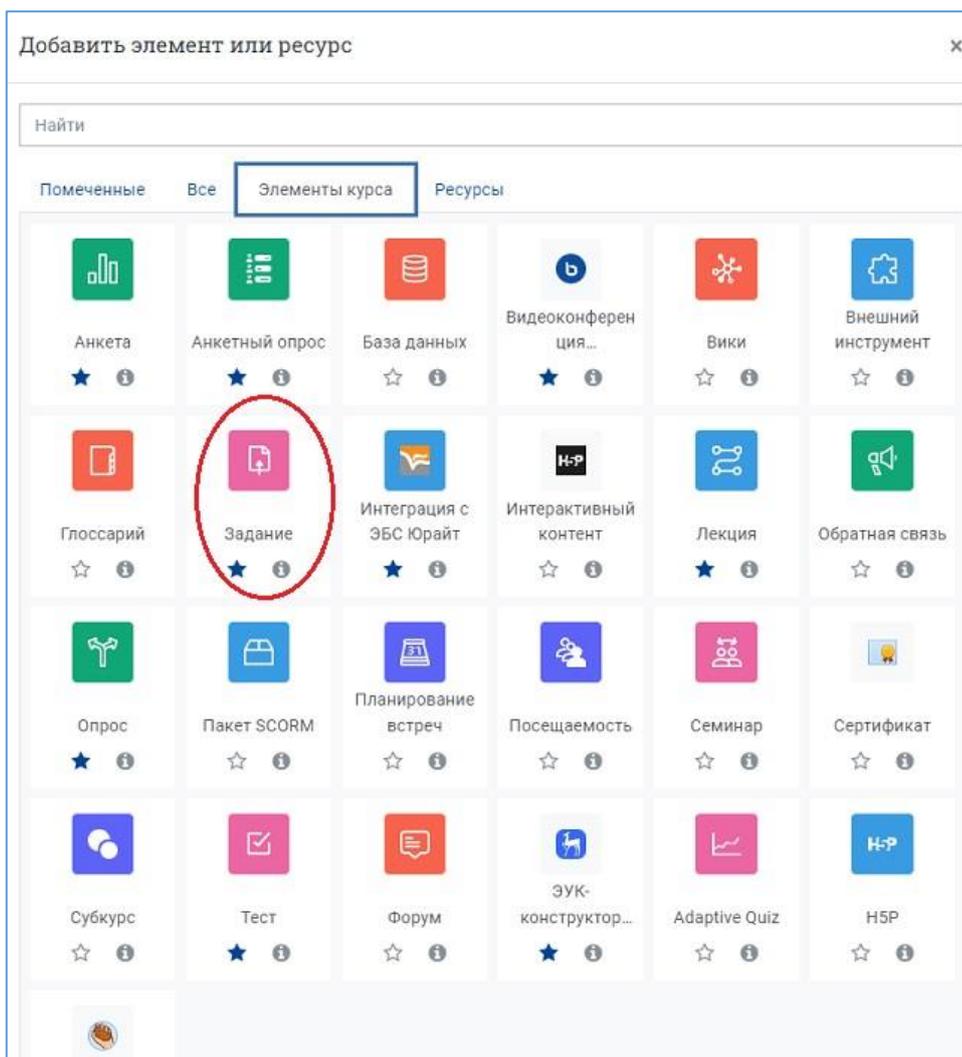
1. Зайдите в нужный курс, щёлкнув по его названию в списке доступных курсов.
2. Перейдите в режим редактирования: нажмите кнопку «Режим редактирования» в правом верхнем углу страницы. Когда режим редактирования включен, то серый кружок находится справа.



3. Нажмите на кнопку «Добавить элемент или ресурс» в том разделе курса, где вы хотите добавить «Задание»



4. Во вкладке «Элементы курса» выберите элемент «Задание».



5. Заполните поля «**Название задания**», «**Описание задания**» и «**Инструкции к заданию**».

В описании задания необходимо добавить информацию для студентов о теме задания, сроках сдачи работ, критерии оценки, максимальный и проходной балл (если он есть). Рекомендуется указать, сколько попыток дается на выполнение задания.

Добавить Задание в Пробный вариант Развернуть всё

Общее

Название задания !

Описание

Задание по теме "Слушание в деловой беседе".
Срок выполнения задания до 01 октября 2023.
Количество попыток отправки задания не ограничено.
Максимальный балл за задание -4
Проходной балл - 3

Отображать описание / вступление на странице курса ?

Инструкции к заданию ?

В задании случайном порядке перечислены характеристики хорошего и плохого слушателя. Проанализируйте их и заполните таблицу, которая приведена в задании. Дополните свои варианты характеристик плохого и хорошего слушателя.
Сформируйте файл с ответами и отправьте его в формате doc, или docx, с помощью кнопки "Добавить ответ на задание".

Если предполагается, что студенты должны сдать заполненный **шаблон задания**, то файл с шаблоном можно загрузить в разделе «**Дополнительные файлы**», в окошке для загрузки файлов.

Название задания ! Задание 1

Описание

Тема "Слушание в деловой беседе"

Отображать описание / вступление на странице курса ?

Инструкции к заданию ?

В задании случайном порядке перечислены характеристики хорошего и плохого слушателя. Проанализируйте их и заполните таблицу, которая приведена в задании. Дополните свои варианты характеристик плохого и хорошего слушателя. Сформируйте файл с ответами и отправьте его в формате doc. или docx. с помощью кнопки "Добавить ответ на задание".

Срок выполнения задания до 01 октября 2023.

Максимальный балл за задание -4
Проходной балл - 3

Максимальный размер для новых файлов: 10 Мбайт

Дополнительные файлы ?

Файлы

Для загрузки файлов перетащите их сюда.

6. Установите сроки сдачи работы.

Настройте сроки доступности выполнения задания: в поле «Разрешить выполнение задания с...», укажите нужную дату.

Если указать последний срок сдачи, то студент сможет отправить задание на проверку, но оно будет помечено как просроченное.

Если поставить галочку для опции «Запретить отправку после», то студент не сможет отправить задание на проверку после указанной даты.

Добавить Задание в Пробный вариант ?

Развернуть всё

> Общее

▼ Доступно

Разрешить выполнение задания с ? Включить 19 ▾ сентября ▾ 2023 ▾ 00 ▾ 00 ▾ 📅

Последний срок сдачи ? Включить 1 ▾ октября ▾ 2023 ▾ 00 ▾ 00 ▾ 📅

Запретить отправку после ? Включить 19 ▾ сентября ▾ 2023 ▾ 14 ▾ 56 ▾ 📅

Напомнить мне о завершении оценивания ? Включить 3 ▾ октября ▾ 2023 ▾ 00 ▾ 00 ▾ 📅

Всегда показывать описание ?

NB! Обязательно поставьте галочку для опции «**Всегда показывать описание**», если хотите, чтобы студенты видели описание задания еще до того, как откроется доступ к его выполнению и отправке.

7. В разделе «**Типы предоставления ответов**» выберите, в каком формате студенты должны отправить задание на проверку: **файл или текст**.

Если ответ на задание представляет собой готовый шаблон, который нужно заполнить, или, например, реферат, то выбираем «**Ответ в виде файла**».

Если выбран вариант «**Ответ в виде текста**», то студент предоставляет ответ в виде обычного текста, который он вводит с клавиатуры в специальное окошко.

Добавить Задание в Пробный вариант ?

Развернуть всё

> Общее

> Доступно

▼ Типы представлений ответов

Типы представлений ответов Ответ в виде текста ? Ответ в виде файла ?

Максимальное число загружаемых файлов ? 20 ▾

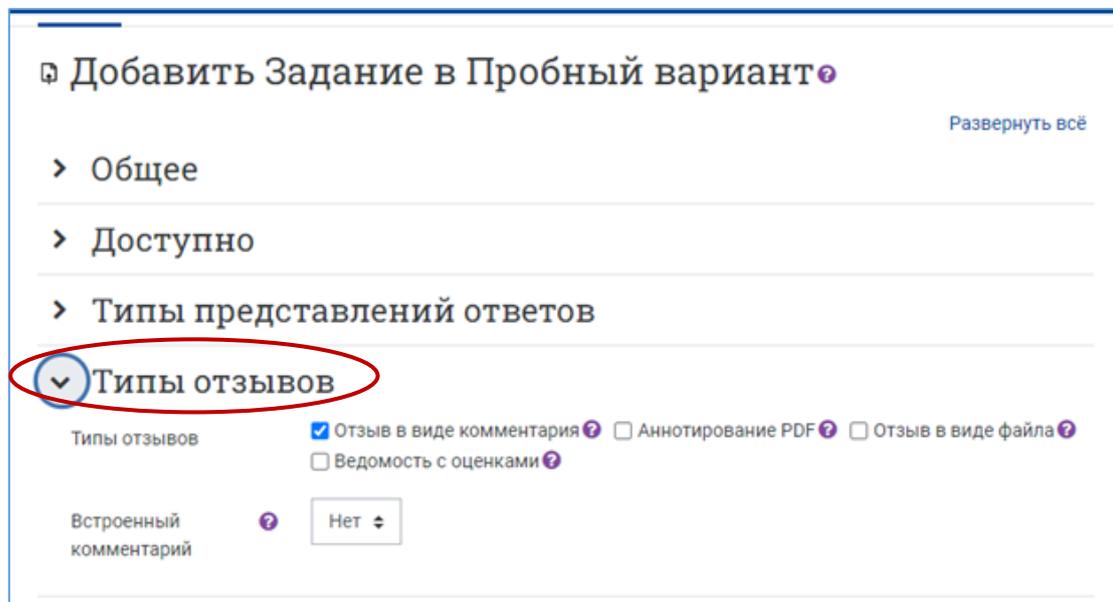
Максимальный размер файла ? 10 Мбайт ▾

Допустимые типы файлов ? Ничего не выбрано

8. В разделе «Типы отзывов» необходимо настроить формат ответа преподавателя на проверенные работы студентов.

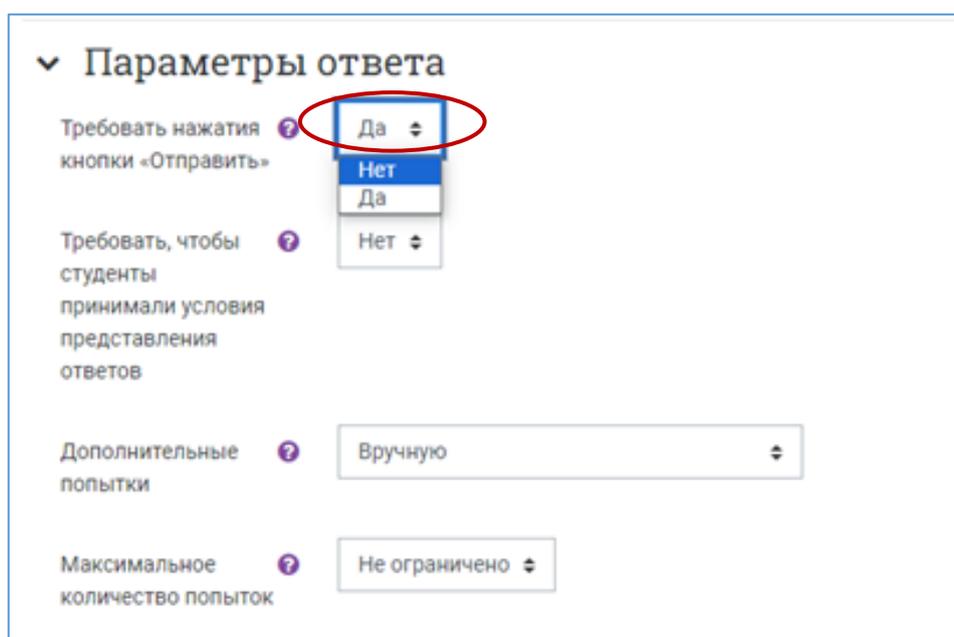
Если выбран «Отзыв в виде комментария», то у преподавателя появляется возможность набрать текст отзыва с клавиатуры, в специальном текстовом поле.

Если выбран «Отзыв в виде файла», то можно сначала скачать работу студента, проверить её, написать свои комментарии и замечания непосредственно в этом файле, а затем отправить этот файл обратно студенту.



9. Настройте раздел «Параметры ответа».

Рекомендуется выбрать для параметра «Требовать нажатия кнопки «Отправить»» опцию «Да». Это значит, что после отправки файла студент не сможет его редактировать, до тех пор, пока задание не будет возвращено преподавателем в статус черновика.



При необходимости можно **ограничить количество попыток** отправки задания. Например, предоставить три попытки.

Types of answer presentations

Types of feedback

Parameters

Require button clicks «Send»

Require that students accept the terms of answer presentation

Additional attempts

Maximum number of attempts

Unlimited

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

Unlimited

10. In the «Evaluation» section, set the maximum score and the passing score for the task.

The maximum score should correspond to the score indicated in the task description. If provided, the passing score is also indicated.

Evaluation

Type: Балл

Maximum score: 4

Evaluation method: Простое непосредственное оценивание

Category of evaluation: Без категории

Passing score: 3

Blind evaluation: Нет

Hide evaluator identity from students: Нет

Use post-evaluation: Нет

General module settings

11. В разделе «Общие настройки модуля» настройте следующие параметры:

Доступность – опция позволяет скрыть или показать задание на странице курса учащимся.

Групповой режим – рекомендуется установить «Видимые группы».

Общие настройки модуля

Доступность ? Отображать на странице курса

Идентификатор (ID) ?

Принудительный язык не устанавливать принудительно

Групповой режим ? Видимые группы
Нет групп
Изолированные группы
Видимые группы

Поток ?

Добавить ограничение доступа по группе/потоку

12. В разделе «Ограничение доступа» при необходимости можно настроить ограничения или наборы ограничений не только по дате (начальной и конечной), но и в зависимости от оценки за предыдущие задания курса, а также – по принадлежности к группе, данным из профиля пользователя, выполнению элементов курса (см. [подробную инструкцию «Ограничение доступа»](#)).

Ограничение доступа

Ограничения доступа

Пусто

Добавить ограничение...

13. Сохраните задание, нажав на кнопку «Сохранить и показать».

Ограничение доступа

Теги

Отправить уведомление об изменении содержания. ?

Сохранить и вернуться к курсу Сохранить и показать Отмена

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены !

На странице просмотра задания вы увидите описание задания и количество студентов, которые изучают курс. В дальнейшем в **резюме оценивания** будет отображаться статистика присланных (требующих оценки) работ, проверенных или возвращенных в статус черновика.

ЗАДАНИЕ
Задание 1

Задание Настройки Передовое оценивание Дополнительно ▾

Открыто с: вторник, 19 сентября 2023, 00:00
Срок сдачи: воскресенье, 1 октября 2023, 00:00

Задание по теме "Слушание в деловой беседе".
Срок выполнения задания до 01 октября 2023.

Количество попыток отправки задания не ограничено.

Максимальный балл за задание -4
Проходной балл - 3

Просмотр всех ответов Оценка

Резюме оценивания

Скрыто от студентов	Нет
Участники	65
Черновик	0
Ответы	0
Требуют оценки	0
Оставшееся время	11 дн. 6 час.

На главной странице курса задание выглядит так:

▾ Тема 1 ✎

ЗАДАНИЕ
Задание 1 ✎

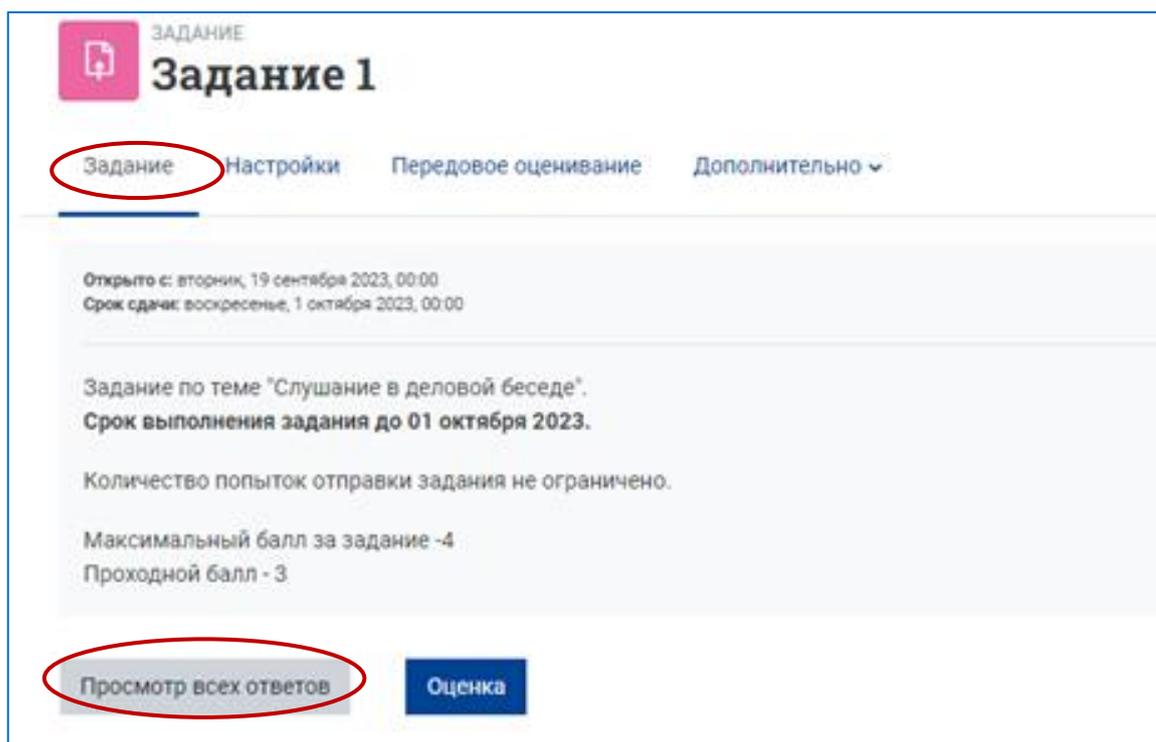
ЛЕКЦИЯ
111 ✎

ФАЙЛ
Список рекомендуемой литературы ✎

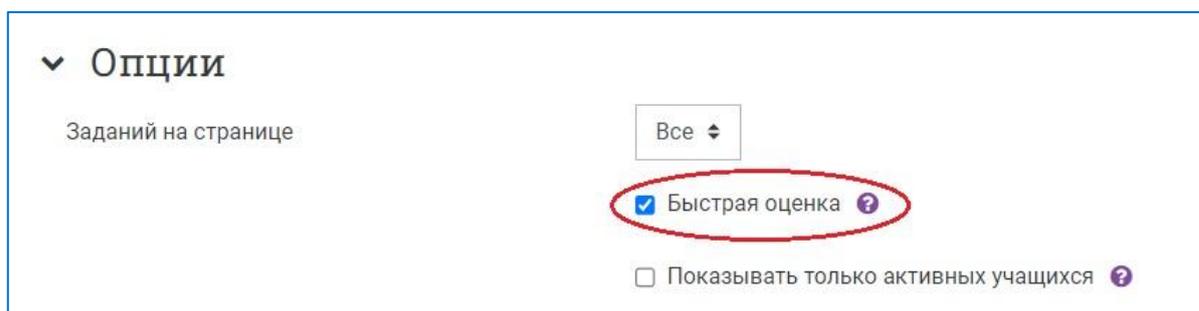
- ⚙ Редактировать настройки
- ⊕ Перенести
- ➔ Переместить вправо
- 👁 Скрыть
- 📄 Дублировать
- 👤 Назначить роли
- 🗑 Удалить

Справа от названия задания, щёлкнув на пиктограмму в виде трёх точек, можно развернуть список действий для этого элемента курса.

14. Щёлкнув мышкой по заголовку задания на главной странице курса, можно зайти в задание и приступить к проверке и оцениванию работ студентов. Для этого нажмите на кнопку «**Просмотр всех ответов**» под описанием задания.



Прокрутите страницу вниз и поставьте галочку для опции «Быстрая оценка».



На странице курса отобразится таблица всех ответов на задание и полный список студентов курса. Проставьте баллы за выполненные задания каждому студенту в окошечко напротив его фамилии. При необходимости, добавьте отзыв в виде комментария.

Выбрать	Изображение пользователя	Фамилия / Имя	Логин	Адрес электронной почты	Статус	Оценка	Редактировать	Последнее изменение (сценка)	Отзыв в виде комментария	Итоговая оценка
<input type="checkbox"/>						Оценка 3 / 3,00	Редактировать			
<input type="checkbox"/>						Оценка 3 / 3,00	Редактировать			
<input type="checkbox"/>						Оценка 3 / 3,00	Редактировать			

15. После проверки работ и выставления оценок обязательно сохраните результат. **Нажмите на кнопку «Сохранить все оценки».**



NB! Подробнее о проверке заданий и выставлении оценок см. в [инструкции «Задание \(проверка\)»](#).

16. Выйдите из режима редактирования, нажав на кнопку «Режим редактирования» в правом верхнем углу страницы. Когда режим редактирования выключен, серый кружок находится слева:

