

# Добавить вики в курс

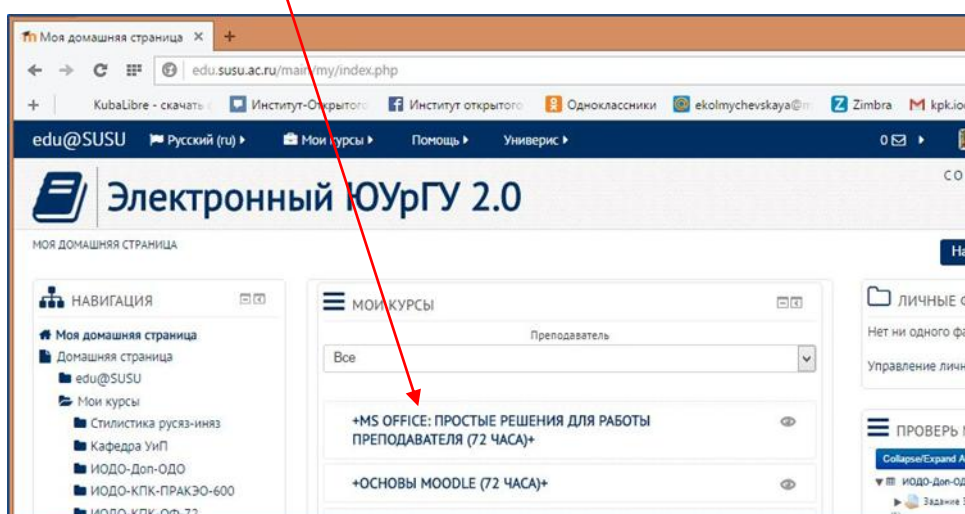
*Вики* - делает возможной совместную групповую работу обучаемых над документами. Любой участник курса может редактировать вики-статьи. Все правки вики-статей хранятся в базе данных, можно запрашивать любой прошлый вариант статьи или для сравнения разницу между любыми двумя прошлыми вариантами статей с помощью ссылки *Последние правки*. Используя инструментарий Вики, обучаемые работают вместе над редактированием одной вики-статьи, обновлением и изменением ее содержания. Редактор, встроенный в Вики, позволяет вставлять в текст статьи таблицы, рисунки и формулы. При коллективной работе преподаватель, используя функцию *История*, может отследить вклад каждого участника в создании статьи и оценить его.

## Краткая инструкция

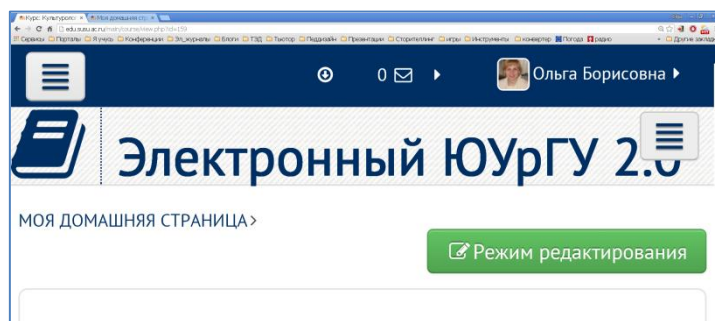
1. Перейдите в режим редактирования
2. Откройте панель «Элементы и ресурсы»
3. В разделе «Элемент курса» выберите «Вики»
4. Настройте вики
  - 1) В разделе «Общее» введите название Вики, а также ее описание (по желанию).
  - 2) В поле «Режим» выберите индивидуальный или совместный режим работы.
  - 3) Раздел «Формат». В поле «Формат по умолчанию» задается тип разметки вики.
5. Сохраните изменения
6. Выйдите из режима редактирования

## Подробная инструкция

1. Зайдите на главную страницу нужного вам курса (щелкнуть по названию курса в списке доступных курсов).

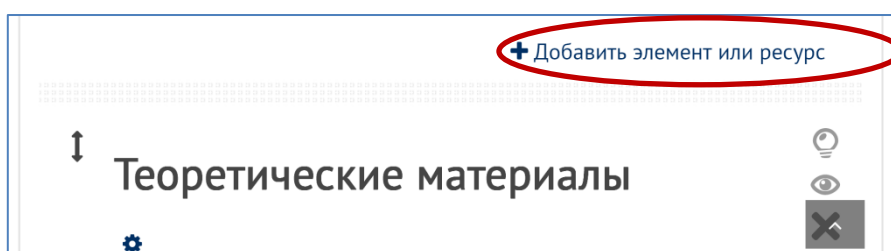


2. **Перейдите в режим редактирования**  
Нажмите зеленую кнопку «Режим редактирования» в правом верхнем углу:



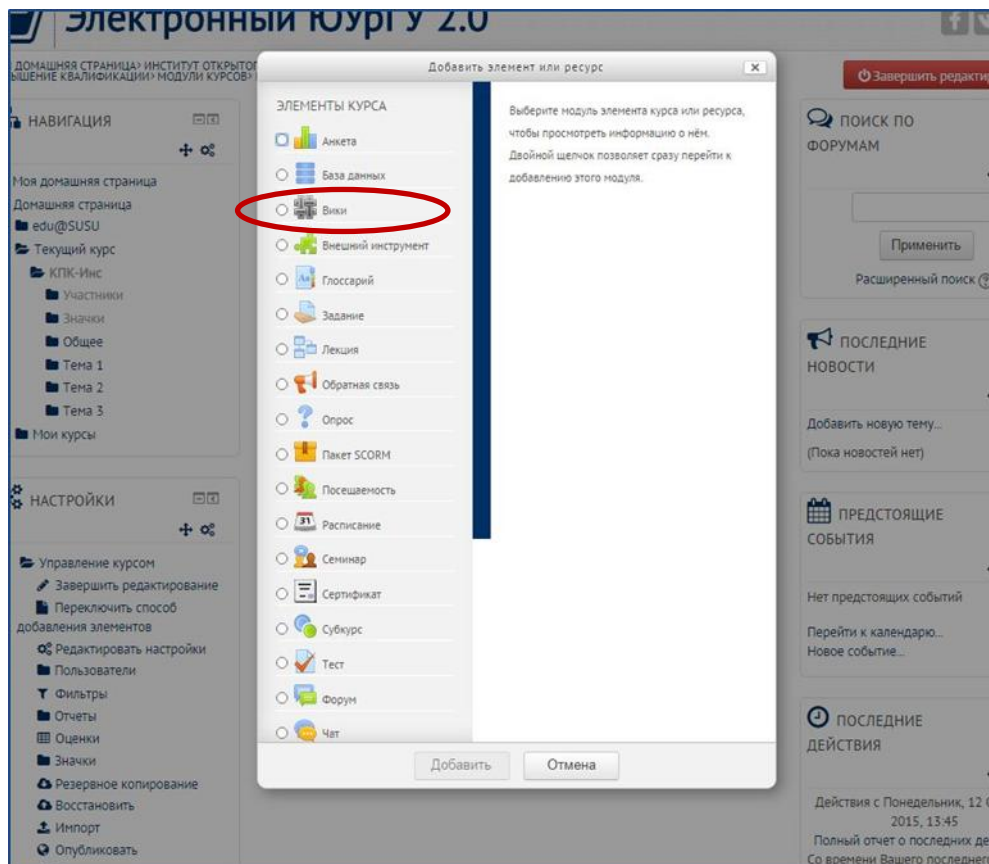
### 3. Откройте панель «Элементы и ресурсы»

Нажмите гиперссылку «Добавить элемент или ресурс» в том разделе курса, где вы хотите добавить вики:



### 4. В разделе «Элементы курса» выберите «Вики».

Нажмите «Добавить»:



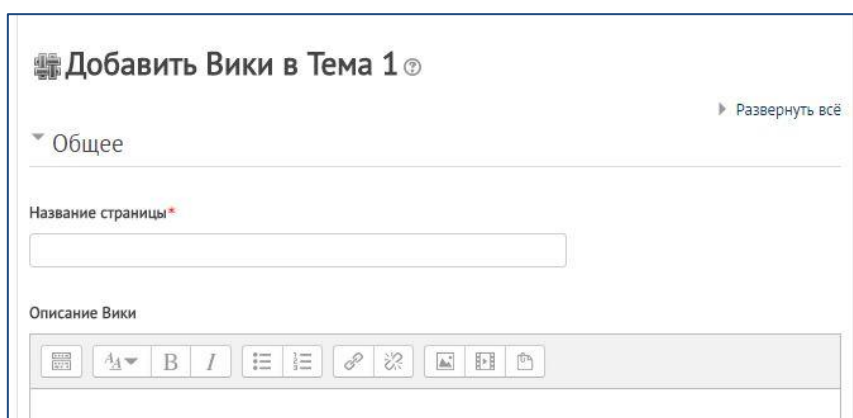
## 5. Настройте Вики

Вики подобен блогам (или Веб-журналам), за исключением того, что каждый человек может расширять содержание, редактировать, оставлять комментарий и т.д. Чаще всего, сообщения Вики не контролируются центральным администратором, так что контент строится очень быстро (преподаватель всегда может отредактировать любую страницу Вики).

Для того чтобы точнее понять назначение Вики, приведем пример. Преподаватель хочет, чтобы по мере изучения курса учащиеся совместно составили конспект. Учащиеся должны иметь возможность добавлять в Вики новые статьи, изменять содержание статей, писать комментарии. Все эти функции обеспечивает инструмент Moodle Вики.

Вики, например, можно использовать:

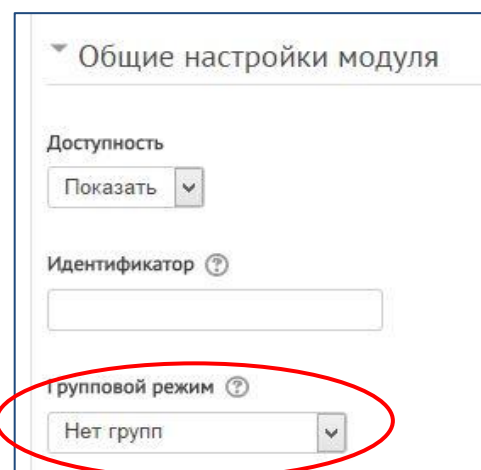
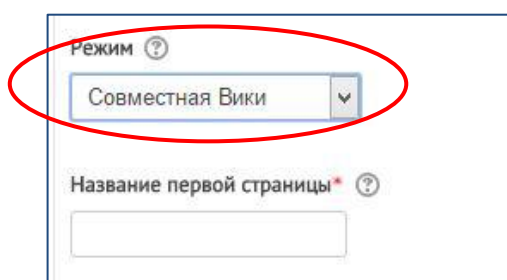
- для создания групповых заметок к лекциям или учебникам;
- для планирования общей работы студентов или обсуждения повестки дня;
- при совместном создании студентами книги по теме, заданной преподавателем;
- для совместного сочинения историй или создания стихотворений, где каждый участник пишет строку или строфу.



1) **Итак, в разделе «Общее»** введите название Вики, а также ее описание (по желанию).

2) В поле «**Режим**» выбор осуществляется между:

- а. Совместная Вики
- б. Индивидуальная Вики

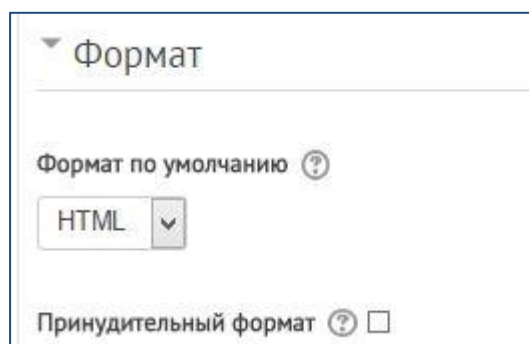


Совмещая настройки режима с настройками «Группового режима» в разделе «Общие настройки модуля» можно добиться следующего результата:

	Нет групп	Изолированные группы	Видимые группы
Совместная Вики	Существует только один Вики. Преподаватель и студенты могут видеть и редактировать его.	Существует только один Вики на каждую группу. Студенты могут видеть и редактировать Вики только собственной группы.	Существует только один Вики на каждую группу. Студенты могут редактировать Вики только собственной группы. Но они могут просматривать Вики всех остальных групп.
Индивидуальная Вики	Каждый студент имеет собственный Вики, который только он и его преподаватель могут просматривать и редактировать.	Каждый студент имеет собственный Вики, который только он и его преподаватель могут просматривать и редактировать.  Студент может видеть Вики других учащихся своей группы.	Каждый студент имеет собственный Вики, который только он и его преподаватель могут просматривать и редактировать.  Студент может видеть Вики всех других учащихся курса.

3) Раздел «Формат». Поле «Формат по умолчанию» имеет следующие варианты настроек:

- a. **HTML** - доступен HTML-редактор
- b. **Creole** - общепринятый язык разметки вики, для которого доступна небольшая панель редактирования
- c. **Nwiki** - язык разметки (схожий с Mediawiki), используемый в заимствованном модуле Nwiki.

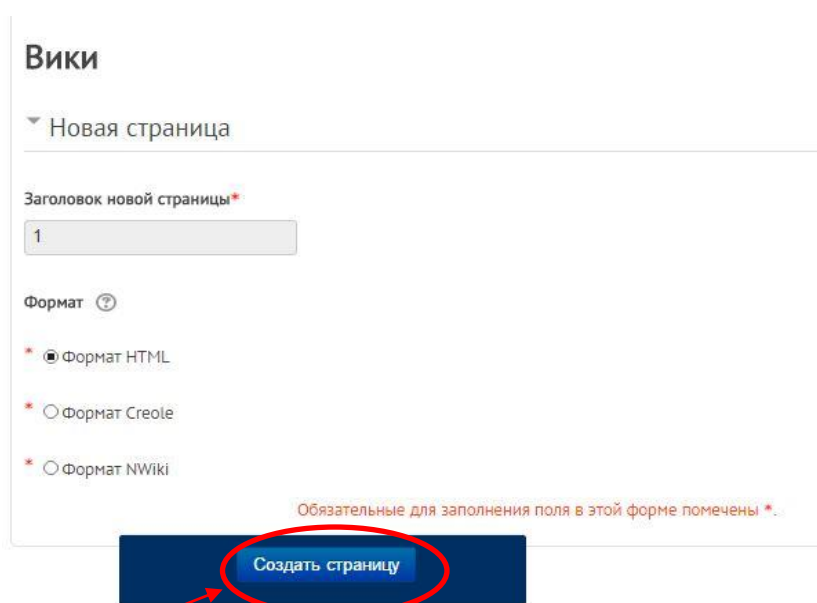


## 6. Сохраните изменения.

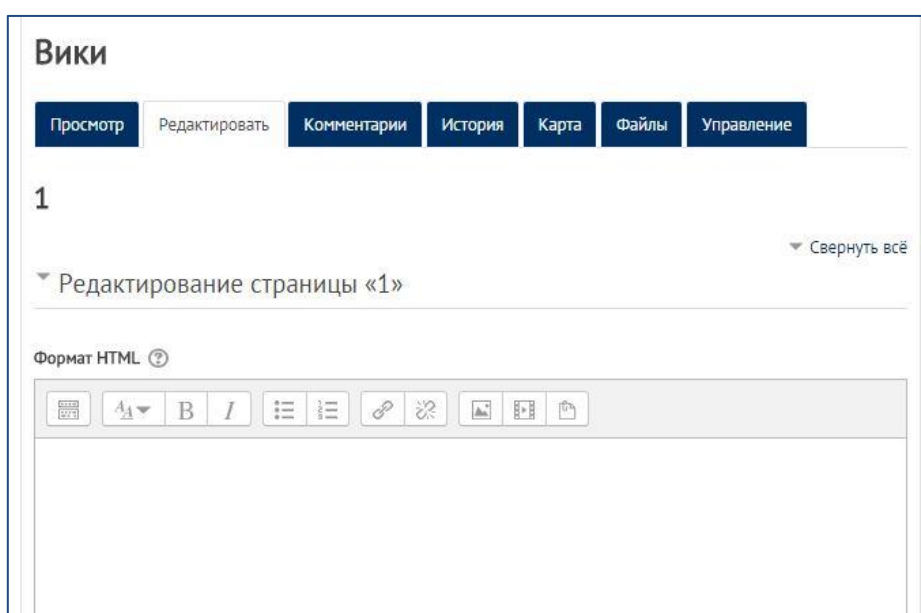
На странице курса должна появиться ссылка на Вики.



7. После клика на название созданной Вики, откроется следующее окно:



8. После «Создания страницы» открывается меню редактирование Вики-страницы:



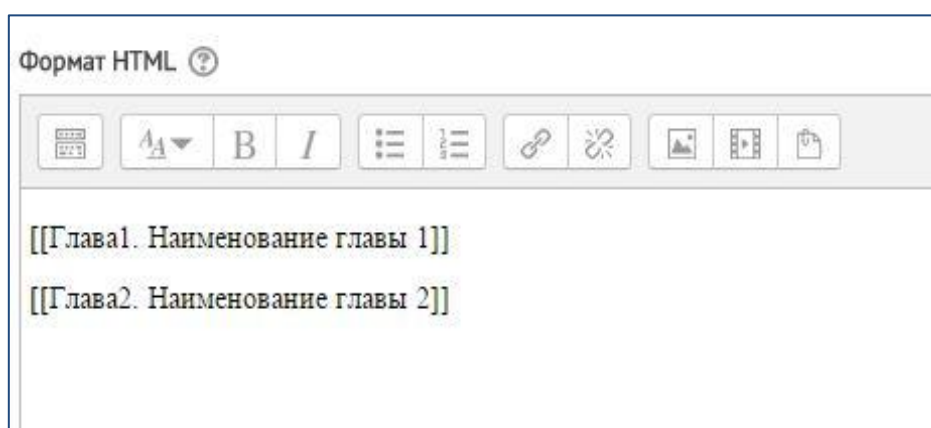
На этой странице имеется 7 вкладок.

- **Просмотр.** Для просмотра страниц Вики.
- **Редактирование.** Для перехода в режим редактирования.
- **Комментарии.** Показывает, какие комментарии оставили пользователи к данной странице.
- **История.** История этой страницы: дата создания, модификации, версии.
- **Карта.** Если в Вики уже есть страницы, отражает список всех ссылок, составляющих данную Вики.
- **Файлы.** Загрузка и редактирование файлов, используемых при создании Вики-страницы.
- **Управление.** Позволяет вам производить административные действия, как-то - удаление старых версий и т.д.

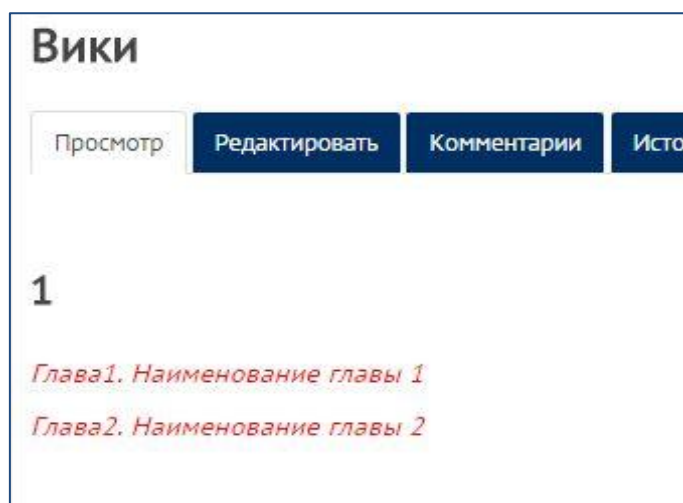
У вас также имеется опция **предварительного просмотра** страницы (соответствующая кнопка в нижней части страницы). Если вам не понравится изменения, которые вы сделали, то сможете их отменить. А если удовлетворены своей работой, нажмите «**Сохранить**».

9. Как создавать новые страницы Вики? Для этого, на уже существующей странице, например, на начальной странице, нужно разместить ссылку на новую страницу.

Предположим, участники курса решили разместить на начальной странице Вики оглавление. Тогда следует ввести, примерно, такой текст:



То есть, текст, который будет превращен в ссылки на другие страницы Вики, нужно поместить в **двойные квадратные скобки**. После сохранения страницы, получим:



Заголовки новых статей автоматически выделяются красным цветом. Если кликнуть по ним, загрузится страница для ввода текста соответствующей статьи. После ввода текста статьи, система Moodle автоматически создаст ссылки из заголовка статьи.

Таким образом, чтобы добавить статью в Вики, нужно просто создать ссылку на эту статью и, затем, ввести контент.

**10. Выйдите из режима редактирования** во избежание некорректного сохранения изменений!

Нажмите красную кнопку «Завершить редактирование» в правом верхнем углу:

