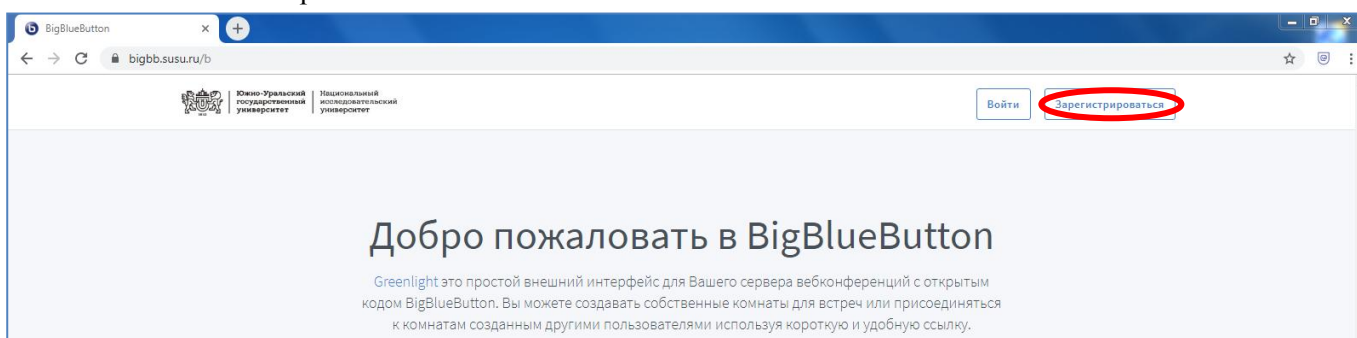


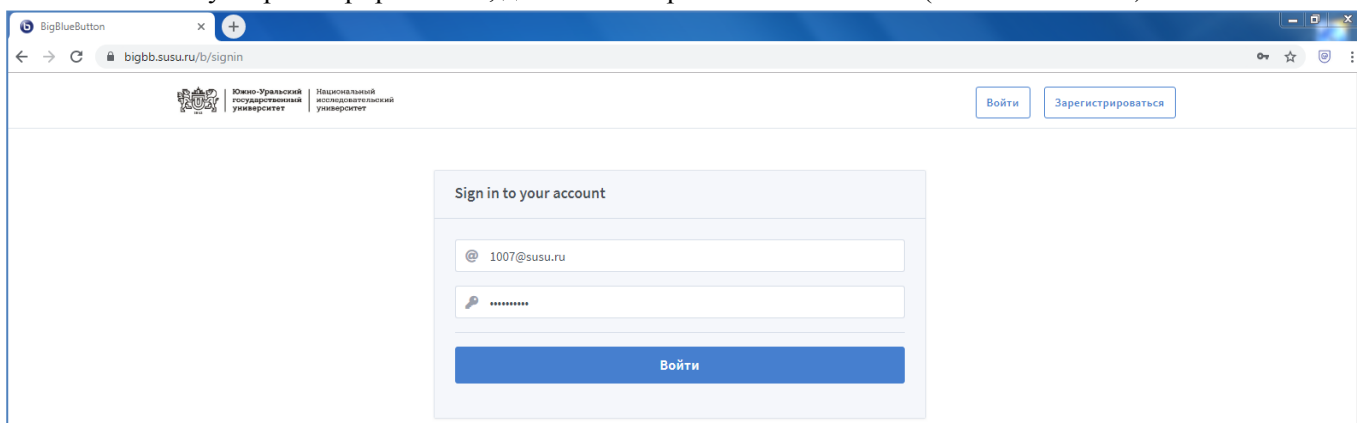
Настройка комнаты видеоконференции

Попасть в комнату для проведения видеоконференции BigBlueButton можно 2 способами:

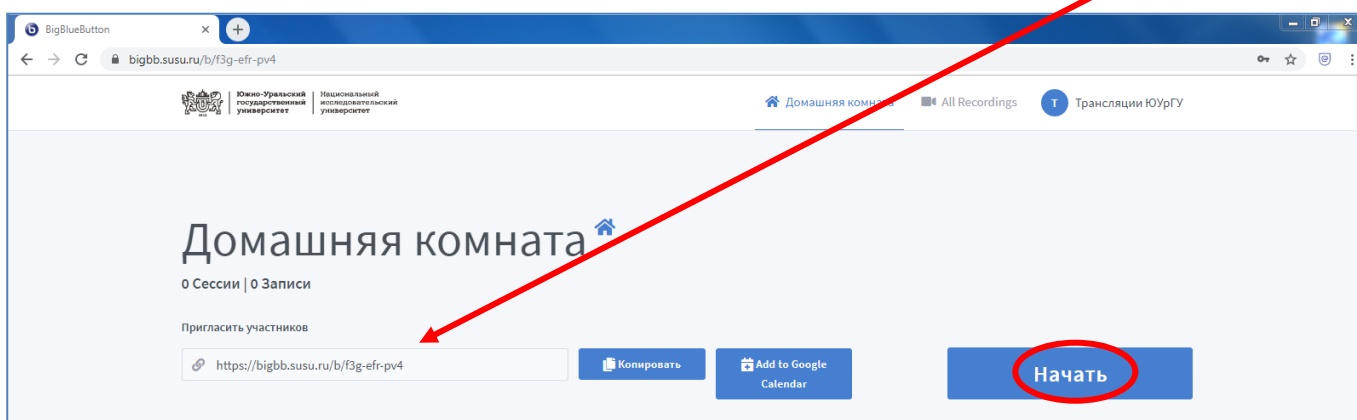
- 1) добавить и настроить элемент «*Видеоконференция BigBlueButton*» в вашем курсе/дисциплине на учебном портале «Электронный ЮУрГУ» (см. инструкцию «[Организация видеоконференции](#)»)
- 2) создать комнату для трансляций непосредственно на сайте <https://bigbb.susu.ru>
Для этого необходимо зарегистрироваться на данном сайте (кнопка «Зарегистрироваться»).
Рекомендуем для регистрации использовать электронную почту и пароль от личного кабинета в системе «Универис».



Если вы уже регистрировались, достаточно просто войти на сайт (кнопка «Войти»).



На открывшейся странице «Домашняя комната» нажать кнопку «Начать». Для предоставления удаленным пользователям доступа к трансляции необходимо отправить им ссылку, указанную в комнате.



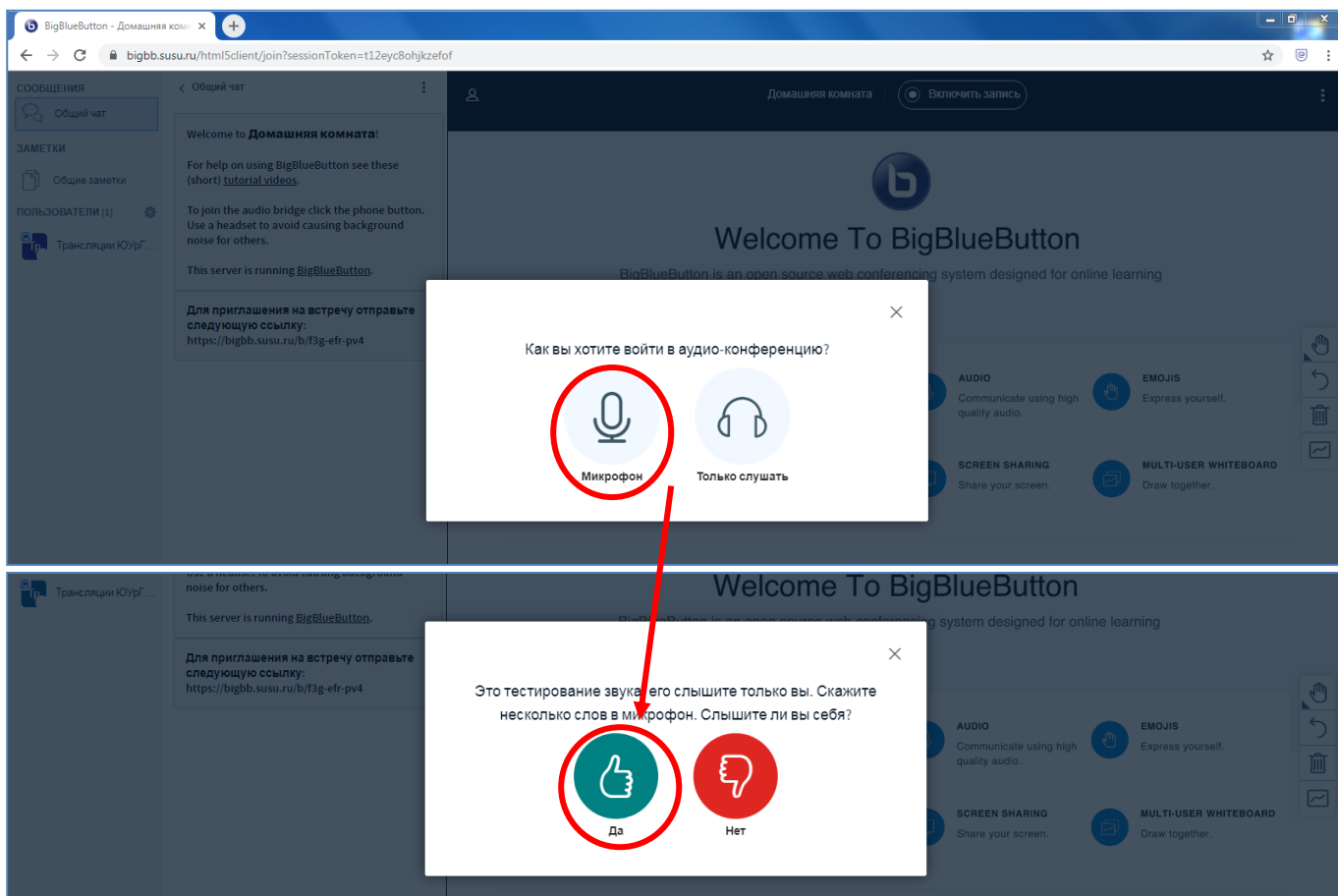
Далее следует инструкция по настройке собственно комнаты для организации трансляции.

Краткая инструкция:

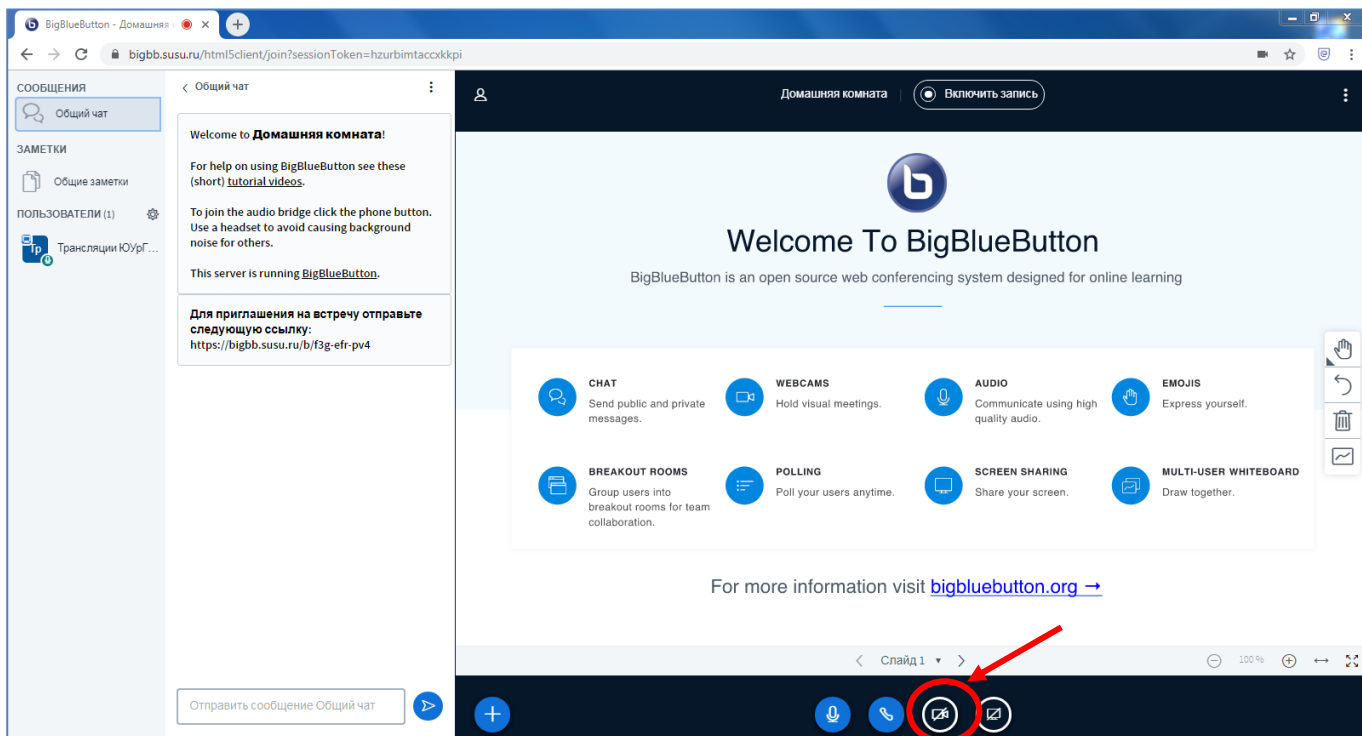
1. В открывшемся окне нажать на значок **микрофона**. И после теста звука (проходит автоматически), нажать **кнопку «Да»**.
2. Подключить видеокамеру. Нажать на **значок камеры в нижней части** страницы. Дождаться появления изображения в окне предварительного просмотра вебкамеры, после этого нажать на кнопку **«Начать трансляцию с вебкамеры»**.
3. Предоставить доступ к экрану, где размещается презентация. Нажать на **значок экрана** в нижней части страницы. В открывшемся окне выбрать **вкладку «Весь экран», выбрать в ней экран** – для демонстрации, если их несколько. Нажать кнопку **«Поделиться»**.
4. **Включить запись**. В верхней части окна (над окном камеры) нажать кнопку **«Включить запись»**. Подтвердить запись – в открывшемся окне **нажать «Да»**.
5. **Отключить запись**. В верхней части окна (над окном камеры) **нажать на значок записи**. Подтвердить завершение записи – в открывшемся окне **нажать «Да»**.
6. В правом верхнем углу окна нажать на значок **«Три точки»**, выбрать и нажать на **«Закончить конференцию»**.

Подробная инструкция:

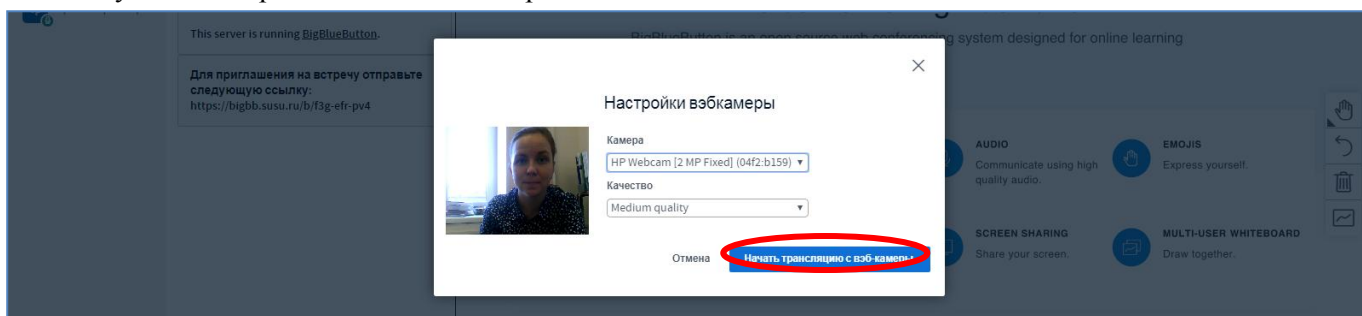
1. В открывшемся окне нажать на значок микрофона. И после теста звука (проходит автоматически), нажать кнопку «Да».



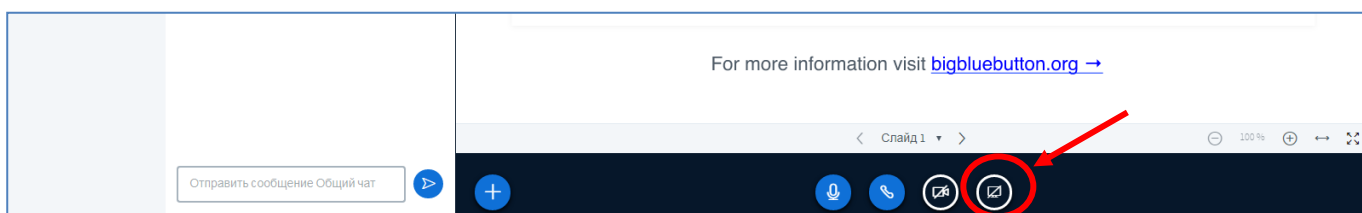
2. Подключить видеокамеру. Нажать на значок камеры в нижней части страницы.



Дождаться появления изображения в окне предварительного просмотра вебкамеры (и если это необходимо выбрать другую камеру, нажав на выпадающий список около наименования камеры), и после этого нажать на кнопку «Начать трансляцию с вебкамеры».

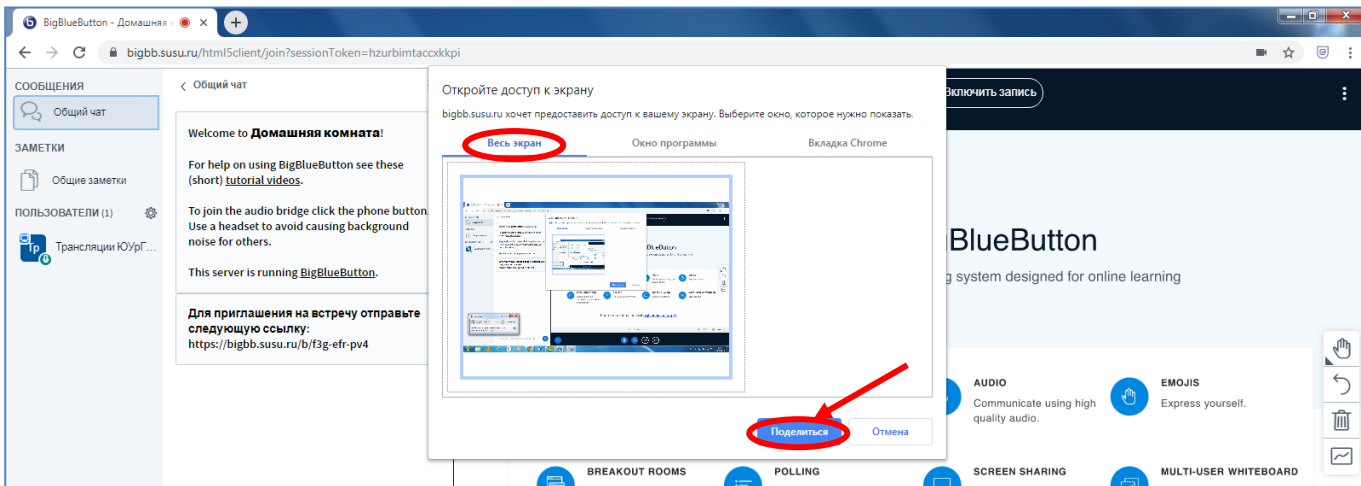


3. Предоставить доступ к экрану, где размещается презентация. Нажать на значок экрана в нижней части страницы.

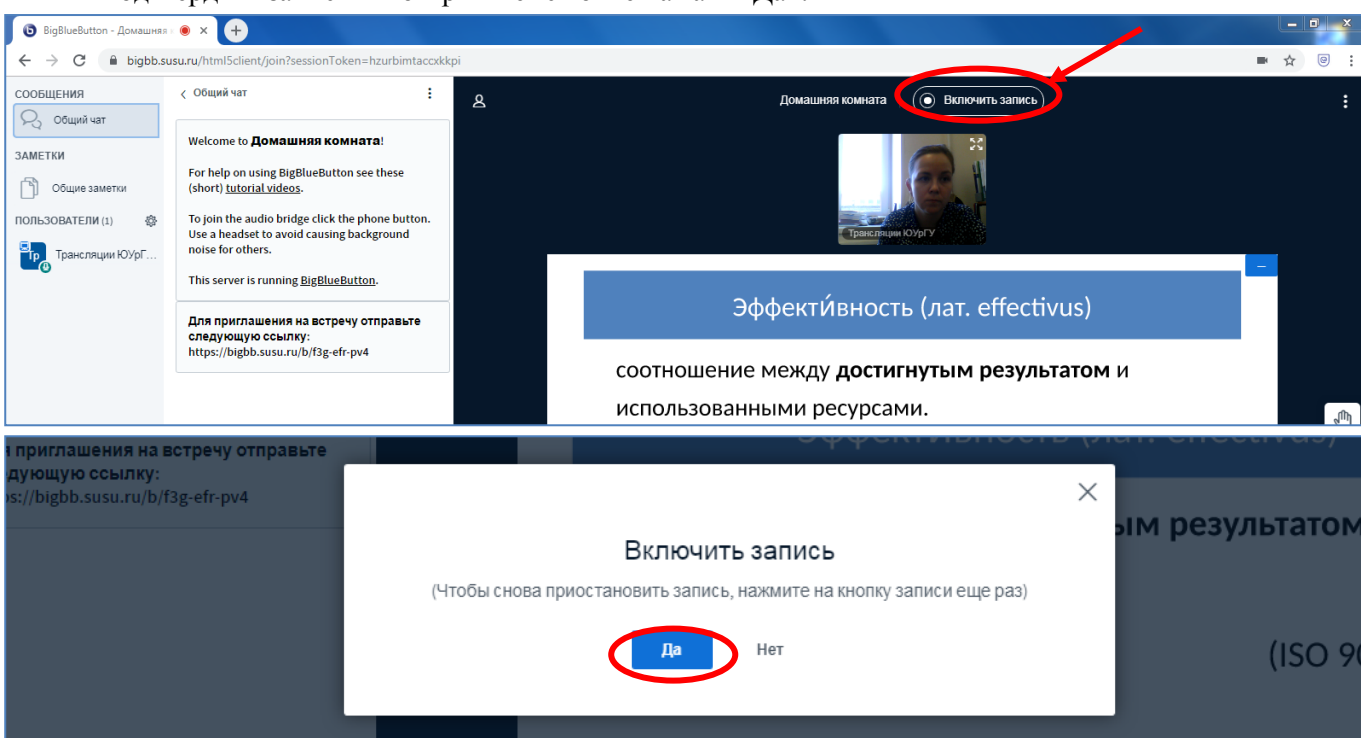


В открывшемся окне выбрать вкладку «Весь экран», выбрать в ней экран – для демонстрации, если их несколько. Нажать кнопку «Поделиться».

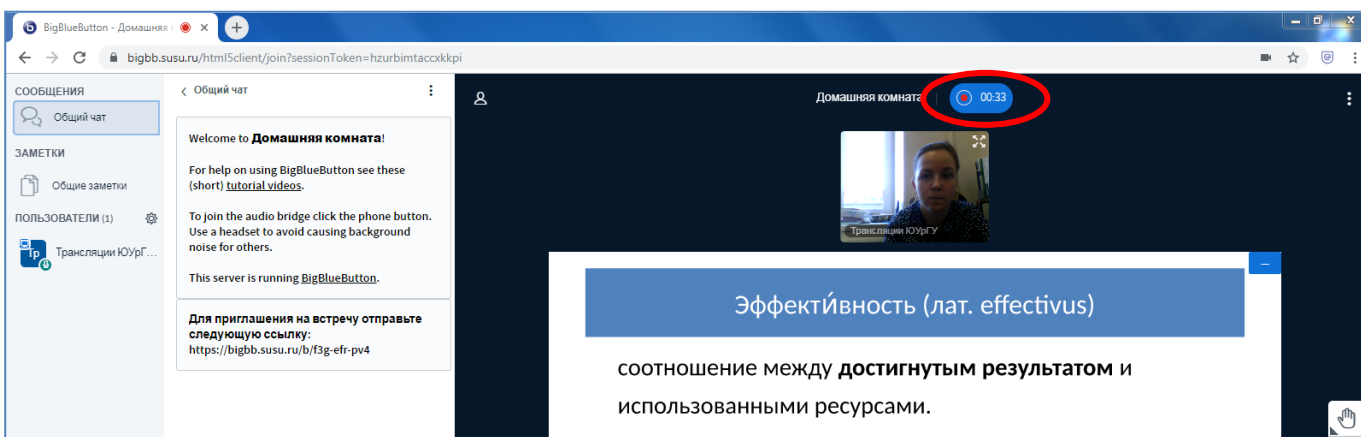
При необходимости для дальнейшей настройки трансляции вернуться в окно браузера с комнатой трансляции.

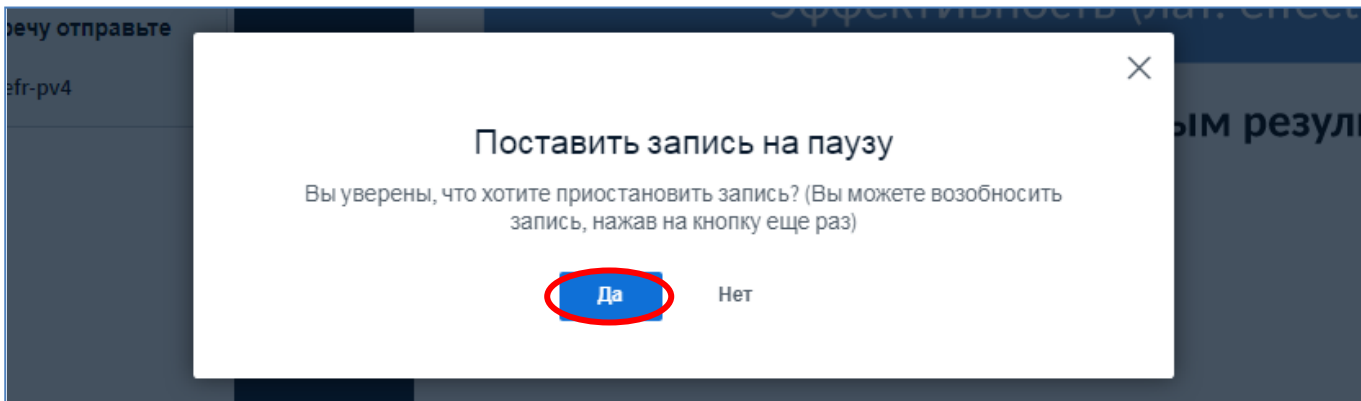


4. Включить запись. В верхней части окна (над окном камеры) нажать кнопку «Включить запись». Подтвердить запись – в открывшемся окне нажать «Да».



5. Отключить запись. В верхней части окна (над окном камеры) нажать на значок записи. Подтвердить завершение записи – в открывшемся окне нажать «Да».





6. Корректно закончить конференцию. В правом верхнем углу окна нажать на значок «Три точки», выбрать и нажать на «Закончить конференцию».

