

Добавить видеоконференцию в курс

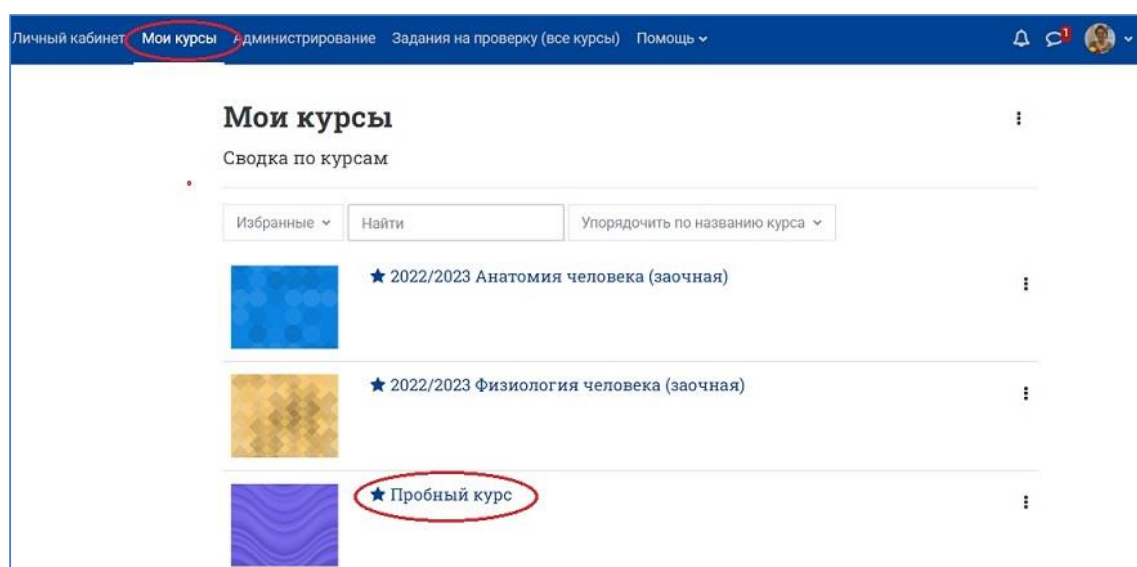
Модуль «Видеоконференция BigBlueButton» позволяет создавать в Moodle ссылки на виртуальные онлайн-комнаты в BigBlueButton – системе с открытым исходным кодом для проведения веб-конференций для дистанционного обучения. Используя этот модуль, Вы можете указать название, описание, событие календаря (диапазон дат, в который возможно участие), группы и параметры записи онлайн-сеанса.

Краткая инструкция

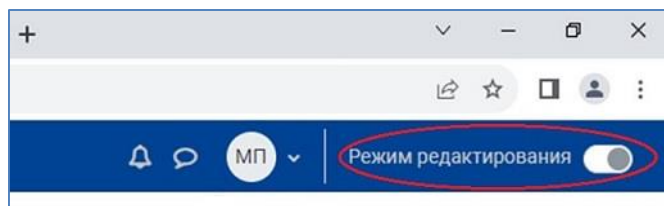
1. Откройте главную страницу курса.
2. Перейдите в режим редактирования.
3. Перейдите к нужному разделу курса, нажмите «Добавить элемент или ресурс».
4. В разделе «Элементы курса» выберите «Видеоконференция BigBlueButton».
5. Выберите тип видеоконференции, который вам нужен.
6. Введите название виртуальной комнаты.
7. Введите текст приветственного сообщения, которое слушатели увидят, когда зайдут в виртуальную комнату во время видеоконференции.
8. Определите роли, которые будут присвоены участникам предстоящего мероприятия в виртуальной комнате. Роли могут быть заданы как всем пользователям сразу, так и отдельным участникам.
9. Настройте ограничения доступности. Настройку группового режима оставьте по умолчанию – «Нет групп».
10. Задайте время проведения видеоконференции.
11. Сохраните изменения.
12. Выйдите из режима редактирования.

Подробная инструкция

1. Откройте главную страницу курса, щёлкнув по его названию в списке доступных курсов.



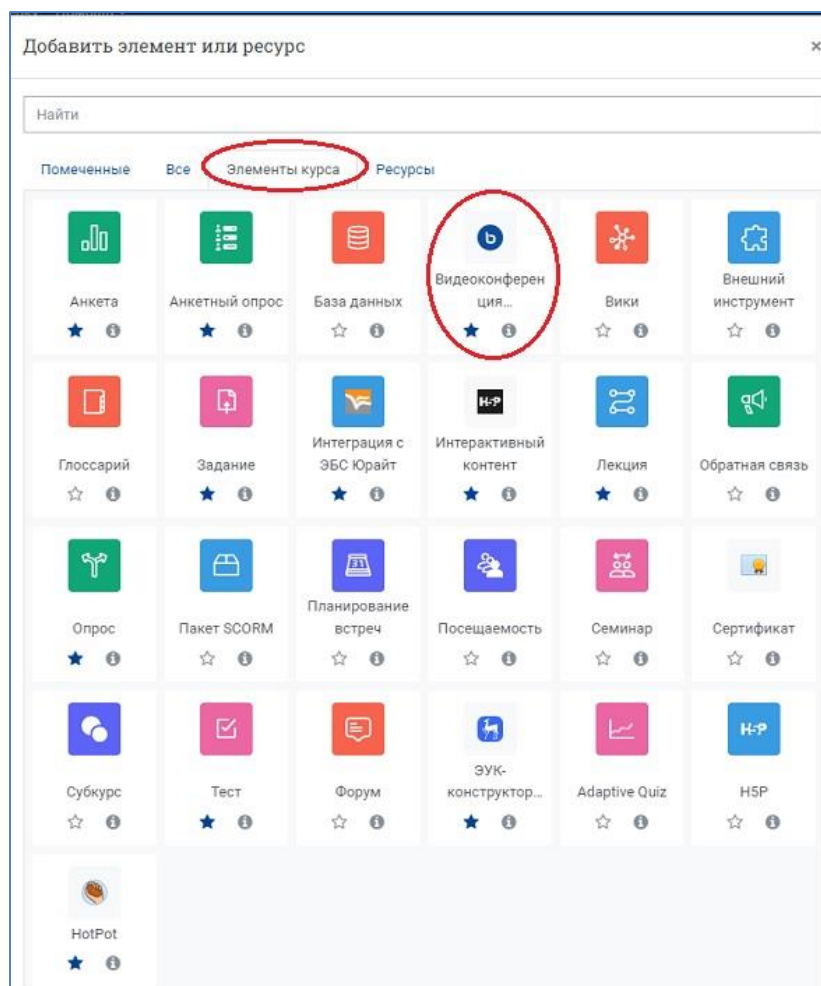
2. **Перейдите в режим редактирования**, кликнув на кнопку «Режим редактирования» в правом верхнем углу страницы, в одной строке с названием курса. Когда режим редактирования включен, то серый кружок находится справа:



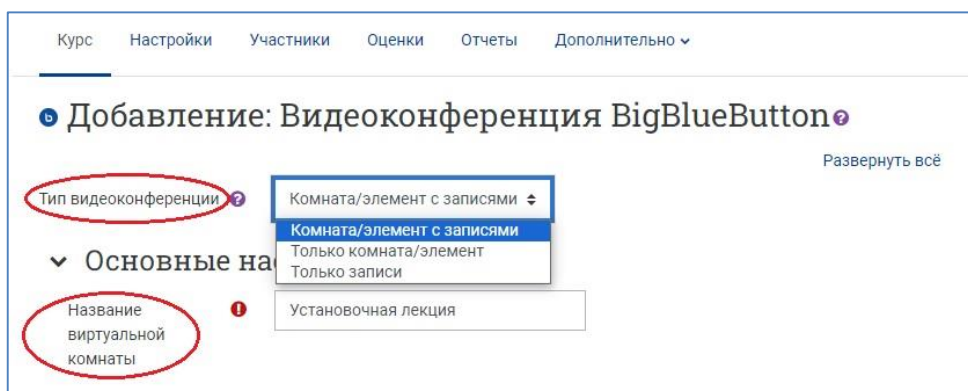
3. Перейдите к нужному разделу курса и нажмите «Добавить элемент или ресурс»:



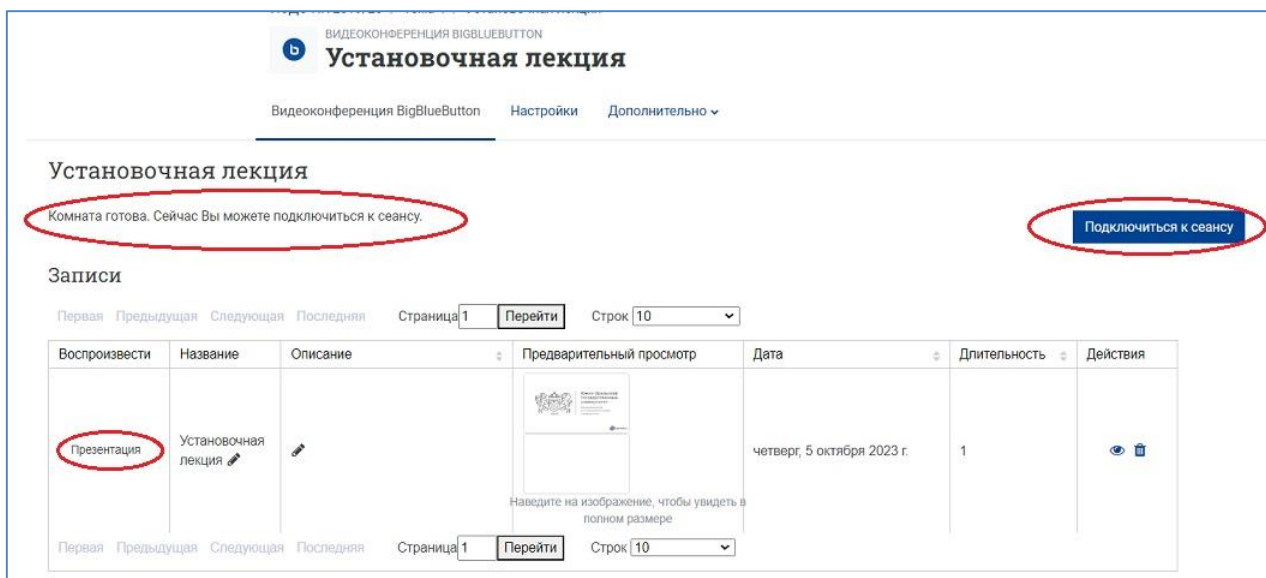
4. В разделе «Элементы курса» выберите элемент «Видеоконференция BigBlueButton»



5. Введите **название виртуальной комнаты** и выберите из раскрывающегося списка **тип видеоконференции**, который вам нужен.



а) Если вы выберете **тип видеоконференции «Комната/элемент с записями»**, то после проведения мероприятия внешний вид комнаты будет следующий: имеется возможность посмотреть запись прошедшего занятия (кнопка «Презентация») и подключиться к следующему (кнопка «Подключиться к сеансу»), если для него не установлено конкретное время.



б) Если вы выберете **тип видеоконференции «Только записи»**, то в этой комнате автоматически будут собраны записи всех мероприятий, проведенных в рамках данного учебного курса в разных виртуальных комнатах ВВВ (архив), что очень удобно для просмотра. При этом кнопки для подключения к мероприятию не будет.

b ВИДЕОКОНФЕРЕНЦИЯ BIGBLUEBUTTON
Записи видеовстреч по курсу

Видеоконференция BigBlueButton Настройки Дополнительно ▾

Записи видеовстреч по курсу

Записи

Первая Предыдущая Следующая Последняя Страница 1 Строк 10 ▾

Воспроизвести	Название	Описание	Предварительный просмотр	Дата	Длительность	Действия
Презентация	Практическое занятие			четверг, 5 октября 2023 г.	1	
Презентация	Установочная лекция			четверг, 5 октября 2023 г.	1	

Первая Предыдущая Следующая Последняя Страница 1 Строк 10 ▾

в) Если вы выберете **тип видеоконференции «Только комната/элемент»**, то в ней будет отображаться только ссылка на запланированное вами онлайн мероприятие. Записи мероприятия после его проведения отражаться здесь не будут!

6. **Введите текст приветственного сообщения**, которое слушатели увидят, когда зайдут в виртуальную комнату во время видеоконференции.

Развернуть всё

Тип видеоконференции Комната/элемент с записями ▾

▼ **Основные настройки**

Название виртуальной комнаты

[Показать больше ...](#)

▼ **Настройки элемента/комнаты**

Приветственное сообщение

Ожидать руководителя

Сеанс может быть записан

▸ **Настройки записей**

7. **Определите роли**, которые будут присвоены участникам предстоящего мероприятия в виртуальной комнате. Роли могут быть заданы как всем пользователям сразу, так и отдельным участникам.

а) Роли участников по умолчанию (рекомендуется не менять):

▼ Роль, назначенная на время сеанса

Список участников: Все записанные на курс пользователи

Роль	Преподаватель	в качестве	Участник	Добавить
Все записанные на курс пользователи		в качестве	Участник	
Роль	Преподаватель	в качестве	Руководитель	

б) При необходимости можно назначить отдельным участникам курса роль «Участник» или «Руководитель».

Для этого в строке «Список участников» выберите «Пользователь», после чего в появившемся справа списке участников курса выберите нужного пользователя и нажмите на кнопку «Добавить».

▼ Роль, назначенная на время сеанса

Список участников: Выберите...

Роль	Преподаватель	в качестве	Участник	Добавить
Выберите...		в качестве	Участник	
Роль	Преподаватель	в качестве	Руководитель	

▼ Роль, назначенная на время сеанса

Список участников: Пользователь

Роль	Преподаватель	в качестве	Участник	Добавить
Пользователь		в качестве	Участник	
Роль	Преподаватель	в качестве	Руководитель	

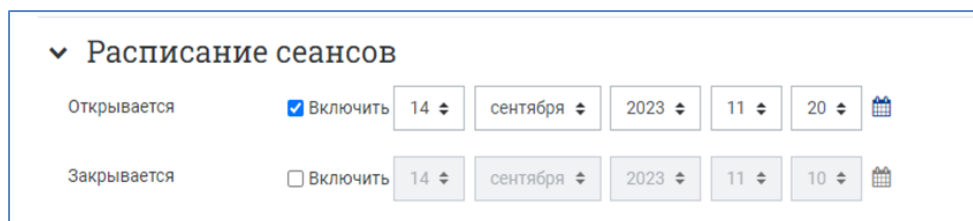
в) Выбранный пользователь появится в списке, ему можно изменить роль в выпадающем окошке справа либо удалить, воспользовавшись корзиной.

▼ Роль, назначенная на время сеанса

Список участников: Пользователь

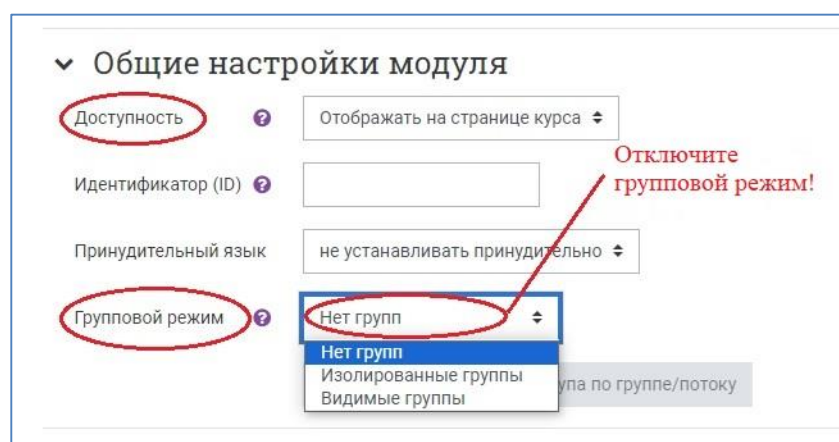
Роль	Преподаватель	в качестве	Участник	Добавить
Пользователь	Горбунков Семён Семёнович	в качестве	Участник	
Роль	Преподаватель	в качестве	Руководитель	

8. В разделе «**Расписание сеансов**» задайте время проведения видеоконференции.



9. В разделе «**Общие настройки модуля**» вы можете настроить доступности этого элемента курса: отображать его на странице курса или скрыть.

NB! Настройку группового режима рекомендуется установить «**Нет групп**» (задано по умолчанию, если на уровне курса также установлено «**Нет групп**»). Если на уровне элемента ВВВ настроены «**Видимые группы**» или «**Изолированные группы**», то система автоматически сгенерирует для каждой группы отдельную виртуальную комнату, что может создать сложности для студентов при входе в конференцию. **Обязательно проверьте эту настройку!**

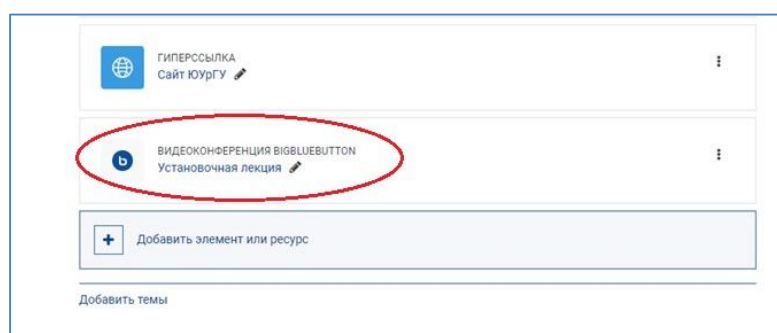


10. В разделе «**Ограничения доступа**» можно настроить доступ по дате, оценке, группе, профилю пользователя и т. д. (см. [инструкцию «Ограничения доступа»](#))

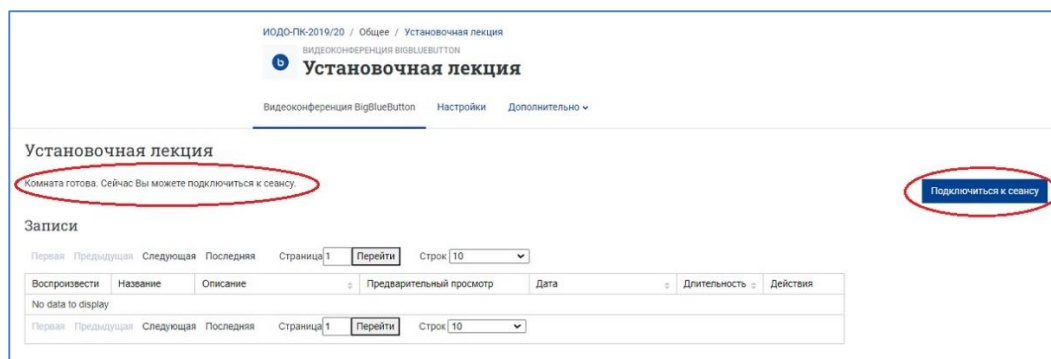
11. Сохраните изменения, нажав на кнопку «**Сохранить и вернуться к курсу**» внизу страницы.



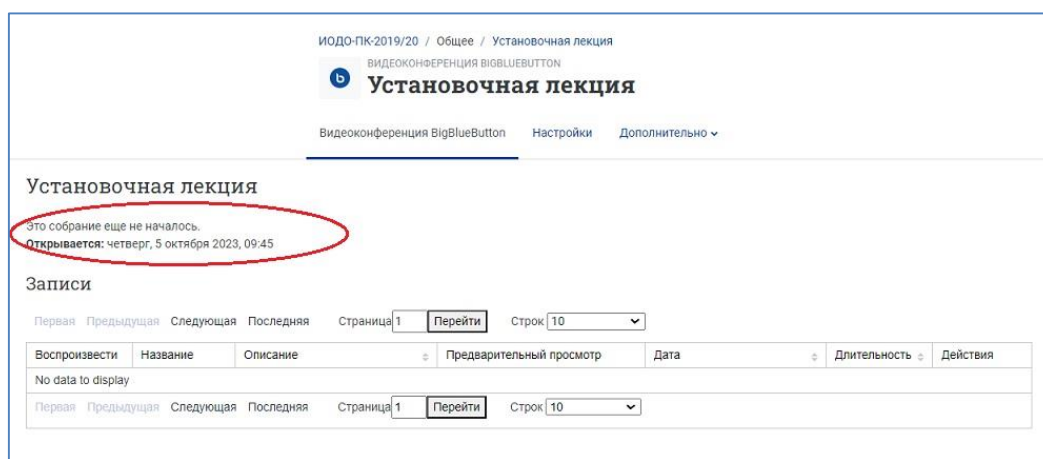
12. На странице курса появится элемент курса видеоконференция ВВВ.



13. После входа в элемент курса пользователям открывается возможность перехода в виртуальную комнату, если время проведения видеоконференции уже наступило (активна кнопка «Подключиться к сеансу»).



В противном случае видна информация о том, что собрание еще не началось.



14. Выйдите из режима редактирования, нажав на кнопку «Режим редактирования» в правом верхнем углу страницы. Когда режим редактирования выключен, серый кружок расположен слева:

