



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

---

---

## П Р И К А З

от 08.07.2019

№ 219

г. Челябинск

### **Об утверждении Требований к электронным учебным курсам, размещаемым в информационно-образовательных системах ЮУрГУ, развернутых на основе СДО Moodle**

С целью организации работ по разработке электронных учебных курсов, используемых при реализации учебного процесса с применением технологий смешанного и дистанционного обучения

#### ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить прилагаемые Требования к электронным учебным курсам, размещаемым в информационно-образовательных системах ЮУрГУ, развернутых на основе СДО Moodle (далее — Требования).
2. Структурным подразделениям организовать разработку электронных учебных курсов в соответствии с Требованиями по всем формам обучения для всех уровней образования.
3. Начальнику службы делопроизводства Циулиной Н.Р. опубликовать приказ на официальном сайте университета в разделе «Приказы и распоряжения».
4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе Радионова А.А.

Ректор

А.Л. Шестаков

Соответствует оригиналу

Приложение

 Требования

Утверждены  
приказом ректора  
Южно-Уральского  
государственного университета  
от 08.04.2019 № 219

## **Требования к электронным учебным курсам, размещаемым в информационно-обучающих системах ЮУрГУ, развернутых на основе СДО Moodle**

«Требования к электронным учебным курсам, размещаемым в информационно-обучающих системах ЮУрГУ, развернутых на основе СДО Moodle» (далее — Требования к ЭУК) распространяются на все формы обучения и уровни образования, в том числе на программы дополнительного образования и представляют собой перечень необходимых элементов, обеспечивающих единообразие разрабатываемых в Южно-Уральском государственном университете (далее — Университет) электронных учебных курсов.

Требования к ЭУК представляют собой документ, описывающий основные понятия, связанные с разработкой электронных учебных курсов, требования к структуре, рекомендации по наполнению структурных элементов, общие требования к размещаемым учебным материалам (требования, предъявляемые к лицензионной чистоте, доступности контента для лиц с ограниченными возможностями здоровья и используемым внешним ресурсам и т.п.) и требования к готовности электронных учебных курсов.

### **1. Основные понятия**

Информационно-обучающие системы, развернутые на СДО Moodle — все системы, используемые в образовательном процессе Университета, размещенные на платформе для дистанционного обучения Moodle.

Электронный учебный курс — совокупность образовательных ресурсов (обучающих, контролирующих, справочно-информационных и др.), используемая для организации и сопровождения образовательного процесса по отдельной дисциплине, размещаемая в информационно-обучающих системах, развернутых на СДО Moodle.

Смешанное обучение — учебный процесс, построенный на основе интеграции и взаимного дополнения технологий традиционного (аудиторного) и обучения с использованием информационно-обучающих систем. В рамках смешанного обучения, как правило, на работу с информационно-обучающими системами отводится 25–75 % времени обучающихся.

Дистанционное обучение — учебный процесс, в рамках которого более 75% времени обучающиеся работают с использованием информационно-обучающих систем.

## 2. Структура электронного учебного курса, размещаемого в СДО Moodle

Электронный учебный курс, размещаемый в СДО Moodle, должен состоять из следующих разделов:

1. Вводный раздел.
2. Тематические разделы.
3. Итоговый раздел (по необходимости).

### 3. Требования к структурным элементам ЭУК

#### 3.1. Вводный раздел электронного учебного курса

В вводном разделе размещается информация, относящаяся ко всему курсу в целом.

*Общая схема вводного раздела ЭУК:*

- 1) Информация о преподавателе
- 2) Рабочая программа дисциплины/Программа дополнительного образования
- 3) Описание курса
- 4) Видео презентация курса
- 5) Основная литература к курсу
- 6) Система оценок в курсе
- 7) Посещаемость
- 8) Объявления
- 9) Общий форум по дисциплине (форум-консультация)

*Рекомендации по наполнению элементов вводного раздела*

Элементы раздела	Рекомендации по наполнению
1) Информация о преподавателе	Должна быть представлена в следующем виде: фамилия, имя преподавателя (полностью); ученая степень, звание; место работы, контактная информация (адрес электронной почты в домене susu.ru, место для очных консультаций и другие способы для связи с преподавателем).
2) Рабочая программа дисциплины/Программа дополнительного образования	Должна быть указана гиперссылка на документ в формате .pdf, размещенный на сайте Университета.
3) Описание курса	Должно включать в себя: <ul style="list-style-type: none"><li>– глобальную цель курса;</li><li>– результаты обучения (знания, умения);</li><li>– общее описание курса: чем этот курс интересен и полезен обучающимся и в чем его особенности.</li></ul>
4) Видеопрезентация курса	Записывается авторами самостоятельно (при условии обеспечения надлежащего качества изображения и звукового сопровождения). Рекомендуется включать в видеопрезентацию демонстрацию материалов, отражающих наиболее интересные и красочные

	<p>моменты курса и перечень полученных навыков по итогам прохождения всего курса.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– текст от авторов курса — краткий, лаконичный, оригинальный;</li> <li>– длина видео — не более 2 минут;</li> <li>– формат файла — mp4.</li> </ul>
5) Основная литература	Должны быть указаны 2-3 учебные пособия, которые обучающиеся должны изучать в обязательном порядке
6) Система оценок в курсе	<p>Должно быть подробно описано, как оцениваются все задания, выполняемые обучающимися при изучении дисциплины, в том числе мероприятия промежуточной аттестации (зачет/экзамен), итоговые задания (для программ доп. образования).</p> <p>Также должны быть описаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– система определения итоговой оценки по дисциплине и</li> <li>– условия, которые необходимо выполнить для ее получения.</li> </ul> <p>При необходимости к описанию системы оценки может быть приложен файл с вопросами к зачету/экзамену в формате .pdf.</p>
7) Посещаемость	В рамках ЭУК реализуется с помощью элемента «Посещаемость» СДО Moodle.
8) Объявления	Элемент «Объявления» при создании нового курса подключается по умолчанию. Так как при регистрации все пользователи указывают адреса своей электронной почты, то все объявления обучающимся отсылаются автоматически.
9) Общий форум по дисциплине (форум-консультация)	Форум используется для организации обсуждения по содержанию дисциплины. После создания темы форума каждый участник дискуссии — и обучающиеся, и преподаватель — может добавить свой вопрос или прокомментировать уже имеющиеся ответы. Для того чтобы вступить в дискуссию, обучающиеся могут просмотреть темы дискуссий и ответы, которые предлагаются другими. Система Moodle дает возможность создания нескольких форумов.

### 3.2. Тематические разделы электронного учебного курса

Основной структурной единицей электронного учебного курса является Тематический раздел, который содержит тематически завершенную часть учебного материала. Количество тематических разделов преподаватель определяет самостоятельно.

#### *Общая схема тематического раздела ЭУК:*

- 1) Наименование темы
- 2) Описание результатов обучения по теме, краткое содержание темы
- 3) Видеолекции
- 4) Материалы для изучения (тексты, презентации)
- 5) Ссылки на дополнительные материалы по теме
- 6) Контрольные мероприятия (задания или тесты)
- 7) Задания для самопроверки.

### Рекомендации по наполнению элементов тематического раздела

Элементы раздела	Рекомендации по наполнению
1) Наименование темы	Формулируется в соответствии с тематическим планом учебной дисциплины.
2) Описание результатов обучения по теме, краткое содержание темы.	В каждой теме результаты обучения формулируются с позиции обучающегося ( <i>Например, «В результате освоения темы студенты/слушатели смогут...»</i> ) в соответствии с принципом «конкретно-достижимо-измеримо». Так же необходимо перечислить вопросы, рассматриваемые в данной теме.
3) Видеолекции	Видеолекции могут быть представлены в виде серии видеофрагментов. Длительность одного фрагмента видеолекции не более 15 минут. Видеолекции должны быть размещены на видеохостинге, в СДО Moodle размещается гиперссылка, обеспечивающая просмотр видеофайла.
4) Материалы для изучения	Могут быть представлены в следующих формах: <ul style="list-style-type: none"><li>- файлы (текстовые, графические, таблицы, аудио, видео, презентации);</li><li>- ссылки на внешние интернет-ресурсы.</li></ul> <i>Общие рекомендации приведены в разделе 4.</i>
5) Ссылки на дополнительные материалы по теме	Списки дополнительной литературы желательно размещать в виде ссылок на тексты, опубликованные на профессиональных сайтах, в библиотечных системах и т.п.
6) Контрольные мероприятия	В качестве контрольных мероприятий могут выступать тесты, задачи, творческие работы, кейсы и другие виды контроля знаний. В контрольных заданиях обязательно должны быть сформулированы: <ul style="list-style-type: none"><li>- методические рекомендации по его выполнению;</li><li>- критерии оценки (в соответствии с принципом «конкретно-достижимо-измеримо»).</li></ul>
7) Задания для самопроверки	В качестве заданий для самопроверки могут выступать тесты, задачи, тренажеры, виртуальные лаборатории, дискуссии на форумах и т.п. В заданиях для самопроверки обязательно должны быть сформулированы методические рекомендации по его выполнению и самостоятельной проверке результатов.

### 3.3. Итоговый раздел электронного учебного курса

Итоговый раздел добавляется в ЭУК по необходимости и обычно содержит материалы итогового контрольного мероприятия; анкеты и электронные итоговые документы

#### *Общая схема итогового раздела ЭУК:*

- 1) Итоговое контрольное мероприятие.
- 2) Методические рекомендации к выполнению итогового контрольного мероприятия.
- 3) Анкеты для обучающихся, опросы по итогам обучения.
- 4) Итоговый документ в электронном виде (сертификат, протокол).

## *Рекомендации по наполнению элементов тематического раздела*

Элементы раздела	Рекомендации по наполнению
1) Итоговое контрольное мероприятие по курсу	Может быть представлено в виде теста или задания по курсу.  Обычно используется для промежуточной аттестации (для высшего образования) или итоговой аттестационной работы (для дополнительного образования).
2) Методические рекомендации к выполнению итогового контрольного мероприятия	Должно быть подробно описано, как выполнять итоговое контрольное мероприятие, как оно будет оцениваться, какие требования предъявляются к оформлению задания. Также могут быть приведены примеры выполнения.
3) Анкеты для обучающихся, опросы по итогам обучения	При необходимости могут быть размещены анкеты для обучающихся с вопросами о процессе обучения на курсе (достижениях, трудностях, пожеланиях и т.п.). Результаты такого анкетирования помогают преподавателям улучшить ЭУК и обучение на курсе.
4) Итоговый электронный документ (сертификат, протокол)	Электронный документ (сертификат, протокол) об окончании курса, который обучающиеся могут скачать и разместить в своем портфолио. Как правило используется для дополнительного образования.

## **4. Общие требования к материалам ЭУК**

### **4.1. Общие рекомендации к подбору и формированию учебного материала**

Учебный материал должен обеспечивать полное раскрытие всех тем программы учебной дисциплины, а также внутрипредметную и межпредметную связь.

Учебный материал должен быть научно достоверным, содержать результаты современных научных исследований в изучаемой области. Язык изложения теоретического материала должен быть конкретным, выразительным, понятным. При этом следует руководствоваться стандартными методическими принципами:

- порционная выдача информации для лучшего усвоения материала (желательно, чтобы каждая тема могла быть изучена за 1 час учебного времени);
- последовательное изложение информации: организация учебного материала таким образом, чтобы при изучении нового материала кратко повторялись выводы предыдущего;
- проблемный стиль при изложении материалов и составлении учебных заданий (обучение путем «открытия нового», а не сообщения готовых знаний);
- единый стиль оформления (выбор шрифтов заголовков, основного текста, выделений и формул, цветов фона, размещения иллюстраций и навигационных элементов).

## **4.2. Требования к форматам файлов**

Для обеспечения доступа к учебным материалам с разных устройств рекомендуется использовать следующие форматы файлов, размещаемых в СДО Moodle:

- текстовые документы: для чтения — .pdf, шаблоны для заполнения — .docx;
- электронные таблицы: для чтения — .pdf, шаблоны для заполнения — .xlsx;
- презентация: для чтения — .pdf, шаблоны для заполнения — .pptx;
- графические изображения: .jpg, .png;
- аудиоматериалы: .mp3;
- видеоматериалы: .mp4.

## **4.3. Требования к текстовым материалам**

К текстовым материалам относятся: учебные и методические пособия, конспекты лекций, презентации, хрестоматии, задачки, материалы для лабораторных работ и т.п.

Текстовая часть ЭУК должна быть вычитана: проверена точность набора определений, терминов, фамилий, дат, формулировок, математических, физических и химических выражений.

Материалы не должны иметь орфографических, пунктуационных и речевых ошибок.

Обязательно должны присутствовать ссылки на источники используемых рисунков, графиков, фотографий и т.п.

## **4.4. Требования к используемым видеоматериалам**

В качестве видеоконтента могут быть представлены: введение к курсу, записи лекций, записи вебинаров, другие полезные видеоматериалы.

Длительность одного фрагмента видеофайла должна быть не более 15 минут.

Видеоконтент должен быть размещен на видеохостинге, в СДО Moodle размещается гиперссылка, обеспечивающая просмотр видеофайла.

Исключается перегруженность видеофайла визуальными эффектами и текстом, снижающими качество донесения информации.

Содержание видеофайла соблюдает авторские права и не противоречит законодательству Российской Федерации.

## **4.5. Требования к используемым внешним ресурсам**

При изучении курса в качестве дополнительных могут использоваться внешние ресурсы. В случае использования внешнего ресурса (в том числе в домене университета) в качестве основного материала должны быть выполнены следующие условия:

- доступ обучающихся к ресурсам осуществляется в течение всего периода освоения электронного учебного курса;
- обеспечена круглосуточная доступность учебных ресурсов (24 часа в сутки, 7 дней в неделю) с коэффициентом не менее 99%;
- при работе с ресурсом пользователь не видит сторонней информации, не связанной с достижением запланированных результатов обучения (в том числе, рекламы).

#### 4.6. Соблюдение авторских прав

Использование объектов авторского права (видео, звуковых, графических, текстовых) при подготовке учебных материалов должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

Использование объектов, интеллектуальные права на которые принадлежат третьим лицам, допускается только:

- в целях раскрытия творческого замысла автора или в качестве иллюстрации;
- с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования.
- использование объектов авторского права по открытым лицензиям должно осуществляться в соответствии с условиями таких лицензий.

#### 4.7. Доступность для лиц с ограниченными возможностями

В случае использования интерактивных компонентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья должен быть предусмотрен альтернативный вариант достижения и оценки результатов обучения.

Для обеспечения доступности отдельных компонентов курса может быть предусмотрено индивидуальное взаимодействие обучающегося с определенными видами нозологий с преподавателем курса.

### 5. Требования к готовности электронного учебного курса

Курс считается готовым к реализации, если выполнены **все обязательные** требования к наполнению электронных учебных курсов в СДО Moodle (см. Сводную таблицу требований).

**Сводная таблица требований к наполнению электронных учебных курсов, размещаемым в СДО Moodle**

	<b>СМЕШАННОЕ ОБУЧЕНИЕ</b> поддержка программ высшего и дополнительного образования (в том числе при реализации балльно- рейтинговой системы)	<b>ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ</b> по программам высшего и дополнительного образования
<b>ВВОДНЫЙ РАЗДЕЛ</b>		
Информация о преподавателе	Обязательно*	Обязательно
Рабочая программа дисциплины/ Программа дополнительного образования (гиперссылка)	Обязательно*	Обязательно
Описание курса	Обязательно*	Обязательно
Видео презентация курса	По необходимости	По необходимости
Основная литература к курсу (файл или страница)	Обязательно*	Обязательно
Система оценок в курсе	Обязательно*	Обязательно

\* Обязательное требование при реализации балльно-рейтинговой системы, утвержденной в Университете

**Сводная таблица требований к наполнению электронных учебных курсов,  
размещаемым в СДО Moodle (продолжение)**

	<b>СМЕШАННОЕ ОБУЧЕНИЕ</b> поддержка программ высшего и дополнительного образования (в том числе при реализации балльно- рейтинговой системы)	<b>ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ</b> по программам высшего и дополнительного образования
Посещаемость	По необходимости	По необходимости
Объявления	По необходимости	Обязательно
Общий форум по дисциплине (форум-консультация)	По необходимости	Обязательно
<b>ТЕМАТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ</b>		
Наименование темы	Обязательно (к выбранным для поддержки темам)	Обязательно (ко всем темам курса)
Описание результатов обучения по теме, краткое содержание темы	Обязательно (к выбранным для поддержки темам)	Обязательно (ко всем темам курса)
Видеолекции	По необходимости	Обязательно (ко всем темам курса)
Материалы для изучения (тексты, презентации)	Обязательно (к выбранным для поддержки темам)	Обязательно (ко всем темам курса)
Ссылки на дополнительные материалы по теме	По необходимости	По необходимости
Контрольные мероприятия (задания или тесты)	Минимум одно на весь ЭУК*	Все запланированные
Задания для самопроверки	По необходимости	По необходимости
<b>ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ</b>		
Итоговое контрольное мероприятие	По необходимости	По необходимости
Методические рекомендации к выполнению итогового контрольного мероприятия	По необходимости	По необходимости
Анкеты для обучающихся, опросы по итогам обучения	По необходимости	По необходимости
Итоговый электронный документ (сертификат, протокол)	По необходимости	По необходимости

**Разработчик:**

Директор института открытого  
и дистанционного образования



А.А. Демин

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор  
по учебной работе



А.А. Радионов

Начальник  
учебно-методического управления



И.В. Сидоров

Начальник  
службы делопроизводства



Н.Е. Циулина

\* Обязательное требование при реализации балльно-рейтинговой системы, утвержденной в Университете